



Alstublieft!

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van De Ark. Met plezier bied ik u deze gids aan en vertel ik u kort wat u in de gids kunt lezen.

Van visie tot praktische zaken

In deze gids leest u waar wij voor staan op school. Wat is onze visie op onderwijs? Hoe gaan we met uw kinderen om? Deze gids ontvangen nieuwe ouders en is te vinden op de site. Naast deze gids ontvangt elk gezin jaarlijks de jaarkalender. Daarin vindt u praktische zaken zoals het gymrooster, vakantiedagen en adressen.

Van bestuur tot MR

In deze gids vindt u ook stukken van het bestuur, zoals het pestprotocol en het vervangingsprotocol. De medezeggenschapsraad heeft de schoolgids goedgekeurd.

Vragen? Stel ze!

Heeft u nog vragen? Stel uw vraag gerust aan mij of een van onze leerkrachten. Wij lichten u graag zo goed mogelijk in over het onderwijs van uw kind.

U wens ik alvast een heel fijn schooljaar. Ik ga ervan uit dat we weer met plezier samenwerken.

Hartelijke groet,

Marjo Fokkema
Directeur

Wat vindt u in de schoolgids?

Hoe gaan we met uw kind om?	3
Hoe werken we?	11
Hoe zorgen we voor individuele aandacht?	20
Welke extra zorg kunnen we bieden?	25
Hoe communiceren we met u?	28
Welke wettelijke regels gelden?	30
Wat doen wij aan veiligheid en verzorging?	32
Welke activiteiten zijn er?	35
Wat vindt u van de school?	36
Bijlagen:	
Salomo	37
Leerplicht	39
Pestprotocol	50
Het vervangingsprotocol van Salomo	42
Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	42
Informatievoorziening gescheiden ouders	46
Privacy bescherming	48
Waar vindt u informatie over...?	53

In het hoofdstuk 'Waar vindt u informatie over...?' vindt u een onderwerpenlijst. De onderwerpen staan op alfabetische volgorde, met bijbehorend paginanummer.

Hoe gaan we met uw kind om?

Zo is De Ark: 'Samen uitdagen tot ontwikkelen'

De Ark is een interconfessionele school met een open karakter. Interconfessioneel wil zeggen dat we een christelijke identiteit hebben met interesse in andere overtuigingen.

Op 1 augustus 2017 tellen we circa 650 leerlingen.

Op onze school werken:

- 1 directeur
- 3 bouwcoördinatoren
- 54 leerkrachten
- 3 vakleerkrachten
- 3 intern begeleiders
- 5 leerkrachten Passend Onderwijs
- 1 conciërge
- 1 administratief medewerker
- 1 integratieve kindertherapeute

Zo zijn onze omgangsvormen

Een veilige en vertrouwde sfeer op school. Daar streven we naar. We vinden het belangrijk dat uw kind met plezier naar school gaat. Elk kind moet op school tot zijn recht komen. Discriminatie en pesten kan bij ons op school niet. Onze samenleving is pluriform en daar bereiden we uw kind op voor. Het is voor ons vanzelfsprekend dat kinderen tolerant en met respect met elkaar omgaan in onze multiculturele samenleving. Als er toch problemen ontstaan, grijpen we zo snel mogelijk in.

Zo zijn onze uitgangspunten

- Onze school is een Brede interconfessionele basisschool.
- Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind en gaan daarbij uit van het concept 'Zin in Leren'.
- We willen een beschermende gemeenschap zijn, een verlengstuk van uw gezin. We staan open voor maatschappelijk invloeden, veranderingen, normen en waarden. En met de persoonlijke stellingname van uw kind. We houden zoveel mogelijk rekening met de individuele mogelijkheden en onmogelijkheden van elk kind.
- Het is ons doel om onze leerlingen:
 - voor te bereiden op de maatschappij;
 - te motiveren om te leren;
 - duurzame kennis en vaardigheden aan te bieden;
 - innerlijke sterkte te ontwikkelen door middel van:
 - creativiteit te ontwikkelen;
 - je plek in de groep te vinden;
 - te leren waar je goed in bent.
- Ouders en school werken samen aan een optimale ontwikkeling.

Dit zijn onze streefbeelden

- Op onze school geven we adaptief onderwijs. Wij gaan hierbij uit van de principes van Zin in Leren

(zie bladzijde 6);

- Op onze school werken we in een krachtige betekenisvolle leeromgeving;
- Op onze school kunnen leerlingen en leerkrachten met en van elkaar leren;
- Op onze school bieden we de kinderen een breed aanbod;
- Op onze school werken we in een professionele lerende organisatie;
- Op onze school streven we naar optimale ontwikkeling van elk kind;
- Op onze school werken ouders en leerkrachten samen aan een optimale ontwikkeling van het kind

Zo is onze pedagogische visie

Wij vinden het belangrijk...

- ... dat uw kind zich veilig en geaccepteerd voelt;
- ... dat uw kind een positieve houding ten opzichte van andere kinderen ontwikkelt;
- ... dat leerkrachten een positieve en verwachtingsvolle houding naar uw kind hebben;
- ... dat er duidelijkheid is op school over gedragsregels en onderlinge omgang;
- ... dat leersituaties voor uw kind van betekenis zijn;
- ... dat uw kind leert om zelf zijn opdrachten te kiezen en te plannen, individueel en groepsgewijs.

Vanuit dit pedagogisch klimaat bieden we leerstof aan, waarmee uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. En zo zelfstandig mogelijk. Dat doen we, als het kan, in een doorgaande lijn en via een duidelijke organisatie.

Aandacht voor zelfstandig leren

Een zelfstandige werkhouding vinden we belangrijk. Het geeft uw kind zelfvertrouwen. En dat heeft een gunstig effect op het pedagogische klimaat. De leerkracht kan bovendien meer tijd vrijmaken voor individuele begeleiding.

Groep 1 en 2

Dagelijks kiezen de kinderen in groep 1 en 2 zelfstandig waar ze gaan spelen/werken. Zij hebben een kaartje waarmee zij op een bord aangeven wat ze gaan doen. Het stoplicht dat er bij hangt geeft aan of de kinderen mogen veranderen van activiteit, of er tijd is voor een andere activiteit en of de speel-werktijd bijna voorbij is.

Daarnaast leren de kinderen met uitgestelde aandacht om te gaan in 'de kleine kring'. Tijdens de kleine kring is de leerkracht met een klein groepje kinderen bezig met een gerichte activiteit. De leerkracht draagt een niet-storen ketting. Zo weten de andere kinderen dat zij de leerkracht niet mogen storen. In het begin van het jaar duurt de kleine kring niet zo lang. In de loop van het jaar duurt het steeds langer.

Groep 2

In groep 2 krijgen de kinderen een taak die ze in een week zelfstandig moeten uitvoeren. Dit doen we naast het werken in de kleine kring. De taak bestaat uit 2 tot 3 opdrachten. Kinderen bepalen zelf wanneer zij de taak doen. Zij voeren het zelfstandig uit.

Groep 3 en 4

In de middenbouw werken we met een verkeerslicht en een blokje voor het zelfstandig werken. Als het licht op 'rood' staat, dan weten de kinderen dat ze zelfstandig aan het werk moeten zijn. De leerkracht is dan bezig met de verlengde instructie aan andere kinderen. Begrijpt uw kind iets niet? Dan slaat hij of zij het even over en gaat door met iets anders. Staat het licht weer op 'groen'? Dan loopt de leerkracht door de klas om te helpen.

We verwachten steeds meer van de kinderen dat ze zelf oplossend nadenken. In groep 3 werken we af en toe aan een ochtend- of middagtaakje. De kinderen krijgen dan een paar opdrachtjes die af moeten. Vanaf midden groep 4 werken we steeds meer met een dagtaak. Kinderen krijgen taken die zij op die dag moeten maken. Ze plannen het werk voor

die dag dan zelf in. Ook werken we aan een weektaak. Dat zijn twee á drie taken die op een afgesproken moment af moet zijn.

Groep 5, 6, 7 en 8

In de bovenbouw werkt uw kind meer en meer zelfstandig. Kinderen leren plannen en zelf oplossingsgericht te zijn. Uitgestelde aandacht oefenen we al vanaf de onderbouw. Zelfstandig werken houdt ook in dat kinderen zonder uitleg aan de slag mogen, als ze dat kunnen. De leerkracht geeft een korte instructie aan de rest van de groep en gaat met een select groepje aan de slag met verlengde instructie.

Ook werken we aan een weektaak. Dat zijn drie tot zes taken die op een afgesproken moment af moeten zijn.

Bijvoorbeeld topografie, begrijpend lezen of verwerking geschiedenis. De kinderen werken op ingeroosterde tijden aan deze taken.

Aandacht voor de behoeftes van uw kind

We willen in de groep zoveel mogelijk adaptief onderwijs geven. Wat is adaptief onderwijs? In het kort: onderwijs dat past bij de manier waarop een kind leert. Onze leerkrachten komen tegemoet aan de volgende behoeftes van een kind: relatie, competentie en autonomie.

Behoefte aan relatie ervaren kinderen als ze welkom zijn en erbij horen. Als ze mee mogen doen en als anderen graag met hen willen spelen en werken. Als ze door de leerkracht gezien worden

Behoefte aan competentie ervaren kinderen als ze merken dat ze capabel zijn, als ze prestaties leveren die anderen de moeite waard vinden. En als ze hun leertaken zelf betekenisvol vinden.

Autonomie ervaren kinderen als ze gelegenheid krijgen om initiatief te tonen en zelf beslissingen mogen nemen. Ook verantwoordelijkheid voelen voor de uitvoering van activiteiten speelt dan een rol.

'Zin in leren': de basis van onze onderwijskundige visie

Hoe stemmen we de behoeften van uw kind af met onze pedagogische antwoorden? Dat doen we volgens de principes van 'Zin in Leren'. Dat houdt in dat kinderen zin hebben in leren, als we ze leersituaties aanbieden die betekenisvol voor hen zijn. Daarmee zoeken we naar evenwicht tussen zelfstandig leren en klassikaal leren. Er zijn momenten dat de rol van de leerkracht meer op zijn plaats is als primaire leer bron. Maar we willen uw kind ook de ruimte geven om zelf te leren in een betekenisvolle situatie. Een situatie is betekenisvol als...

- ... de leersituatie dicht bij de werkelijkheid ligt;
- ... uw kind er actief in kan zijn;
- ... uw kind kan kiezen;
- ... uw kind kan experimenteren en ontdekken.

Thematisch werken

We laten uw kind aan de hand van thema's en vragen zelfstandig op onderzoek uitgaan.

Een leersituatie is betekenisvol als het werkelijkheidsnabij is, als er samenhang is tussen de vakken, als uw kind actief en initiatiefrijk kan zijn en als er voor het kind iets te ontdekken valt.

Daarom werken wij met thema's in de groepen 1 tot en met 8. Hierbij staat in de onderbouw "Spel" centraal en in de bovenbouw "Onderzoek"

We vinden het belangrijk dat uw kind dit samen met andere kinderen kan uitvoeren.

We verwerken in een thema:

- kerndoelen wereldoriëntatie;
- leerling vaardigheden;
- coöperatieve werkvormen;

- onderzoek en experiment

Uw kind sluit het thema af door middel van een werkstuk, presentatie of voorstelling.

Het werk van uw kind in groep 5 tot en met 8 wordt bewaard in een themadossier. De waardering van het themadossier wordt opgenomen in het rapport.

Coöperatief leren

Coöperatief leren houdt in dat we kinderen leren om:

- democratisch te denken;
- democratisch te handelen;
- samen te werken;
- actief te leren.

Waar gaat het om?

- *Positieve wederzijdse afhankelijkheid.* Dat is het belangrijkste kenmerk van coöperatief leren. De kinderen in een groep werken met elkaar aan een gezamenlijk doel. Ze zijn van elkaar afhankelijk om dit doel te bereiken.
 - *Individuele verantwoordelijkheid.* Omdat ze zelf verantwoordelijk zijn, zijn kinderen gemotiveerd om actief deel te nemen aan het groepsproces.
 - *Gelijktijdige en directe interactie* tussen leerlingen. Kinderen leren het meest als ze actief kunnen zijn en leren van ervaring.
 - *Gelijkwaardige deelname.* Dat is essentieel voor succesvol leren van alle leerlingen.
 - *Sociale vaardigheden.* Kinderen moeten over een aantal sociale vaardigheden beschikken om goede interactie en effectief samenwerken in de groepen mogelijk te maken. Deze vaardigheden kunnen kinderen leren.
- In groep 1 tot en met 8 werken de kinderen met de verschillende coöperatieve werkvormen.

Zo is onze didactische visie

We kijken naar individuele behoeften

Onderwijs moet passen bij uw kind. Daarom begeleiden we continu de ontwikkeling van uw kind. En we stemmen het onderwijs af op de individuele mogelijkheden en behoeften van elk kind. Dat kan consequenties hebben voor:

- de inhoud: bijvoorbeeld aansluitende leerstofonderdelen over een periode van 8 jaar;
- de organisatie: bijvoorbeeld individueel lesgeven en differentiëren als dat mogelijk is;
- het pedagogisch-didactisch handelen: bijvoorbeeld op tijd onderkennen van leer- en gedragsproblemen en dat koppelen aan zorg op maat.

We kiezen voor uitdagende methoden

Aantrekkelijke methoden helpen bij goed leren, werken en spelen. We vinden het belangrijk dat er voldoende leerstof in de methoden zit. Voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben, maar ook voor kinderen die extra werk aankunnen. We merken dat kinderen veel aankunnen. Daarom kiezen we graag voor uitdagende methoden. Heeft uw kind een ontwikkelingsvoorsprong? Dan kiezen we voor speciale lesprogramma's. Heeft uw kind meer moeite met leren? Dan passen wij het programma ook aan. Daarover leest u meer in het hoofdstuk 'zorg op maat'.

We geven duidelijke instructies

Effectief onderwijs staat bij ons hoog in het vaandel. We streven naar korte, duidelijke instructies en een goed klassenmanagement. Instructies zijn gericht op de hele groep (tenzij een kind een aangepast programma doorloopt). Na een instructie gaat uw kind zelfstandig aan het werk. Uw kind werkt individueel of samen met één of meerdere kinderen.

Zo is uw rol

Onze visie schetst natuurlijk een ideaalbeeld. Maar wel een beeld waar we steeds naar streven. Daarom toetsen we de visie graag in de praktijk. En we stellen de visie eventueel bij. Daarvoor is uw mening van groot belang. Al uw vragen en opmerkingen zijn welkom. Bij de leerkracht van uw kind of eventueel bij de directie.

We delen samen met u de zorg om en voor uw kind. Daarom hechten we veel waarde aan een goed contact en samenwerking met u. Wat kunnen we van elkaar verwachten in die samenwerking?

Zorgen voor goed onderwijs

- Wij zorgen voor goed onderwijs, zoals we dat beschrijven in het schoolplan en de schoolgids.
- U onderschrijft de inhoud en uitgangspunten van het schoolplan en de schoolgids. Dat gebeurt via de Medezeggenschapsraad.

Respecteren van overtuigingen

- Wij respecteren uw cultuur en geloofsovertuiging.
- U respecteert de grondbeginselen van onze school. Die vindt u in deze schoolgids.

Informeren over schoolzaken

- Wij informeren u op tijd over zaken die de school en uw kind aangaan.
- U leest onze informatie. Heeft u vragen? Dan gaan we ervan uit dat u die stelt. We geven u graag antwoord.

Informeren over vorderingen

- Wij bekijken minstens twee keer per jaar gezamenlijk de vorderingen en welbevinden van uw kind.
- U toont belangstelling in de schoolontwikkeling van uw kind, door onder andere met uw kind op de gespreksmomenten te komen.

Informeren over problemen

- Eventuele problemen bespreken we direct met u. We maken een zorgplan als uw kind leer- of gedragsproblemen heeft. We informeren u over de stappen die we willen nemen. En we spreken af wanneer we dat plan van aanpak samen evalueren. Individueel gemaakte afspraken met u zijn dan bindend.
- U laat het ons weten als uw kind thuis of op school problemen heeft. U gaat ermee akkoord dat:
 - we uw kind eventueel opnemen in een zorgtraject;
 - we de problemen eventueel bespreken met beroepskrachten of hulpverleners buiten school;
 - we testen en toetsen afnemen die nodig zijn voor een juiste diagnose.

Zoeken naar maximale, effectieve leertijd

- Wij zorgen ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Eventueel zetten we de vervangingsprocedure in werking (zie bijlage);
- U maakt afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd.

Houden aan leerplichtwet

- Wij houden ons aan de leerplichtwet. Uw kind krijgt alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.
- U houdt zich aan de leerplichtwet. U vraagt op tijd bijzonder verlof aan voor uw kind.

Samenwerking rond de schoolontwikkeling van uw kind

- wij nodigen u en uw kind op tijd uit om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Wij zorgen er voor dat u zich welkom en gehoord voelt. Wij luisteren goed naar de inbreng van u en uw kind tijdens een gesprek. Maar

u kunt zelf ook een afspraak maken met de leerkracht indien u dit wenst. Samen maken we afspraken over voortgang en eventueel zorgtraject.

- U toont actief belangstelling voor de schoolontwikkeling van uw kind en uw kind in de groep. U zoekt actief het contact met de leerkracht om informatie te delen over de thuissituatie, gezondheid en bijzondere omstandigheden

Zoeken naar maximale, effectieve leertijd

- Wij zorgen ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Eventueel zetten we de vervangingsprocedure in werking (zie bijlage);
- U maakt afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd.

Zo zijn we een 'Brede school'

De kracht van een Brede school is dat deze de omgeving bij het onderwijs betreft. Onze invulling van een 'Brede school' is een school waar peuterspeelzaal, basisonderwijs en naschoolse opvang in één gebouw samenwerken. De samenwerking houdt het volgende in:

- We maken een doorgaande ontwikkeling mogelijk voor kinderen tussen 2,5 jaar tot 12 jaar;
- We zorgen voor een optimale dagindeling voor ouders die werken;
- We werken aan een gezamenlijke pedagogische visie voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Peuterspeelzalen van Spaarne Peuters (SKOS)

Sinds 2007 beheert de SKOS ruim 20 peuterspeelzalen in Haarlem en Spaarndam.

De peuterspeelzaal

Op onze peuterspeelzaal kan uw kind vanaf 2 jaar spelen met leeftijdsgenootjes in een kindvriendelijke omgeving. Daarbij begeleiden en stimuleren we de ontwikkeling van uw kind op verantwoorde wijze. De kinderen komen meestal maximaal 2 dagdelen per week naar de peuterspeelzaal.

Inschrijven

Voor onze peuterspeelzaal hanteren wij voorrang voor de kinderen die woonachtig zijn in het voedingsgebied van de school. Dit is het gebied tot aan - **Zijlweg - Kinderhuisvest - Bolwerk - Kennemerplein - Kennemerbrug - Frans Halsstraat - Kennemerstraat - Schoterweg - Rijksstraatweg - Zaanenlaan - Delftlaan - en tot en met de Verspronckweg**

Indien u buiten deze grens woont, is het mogelijk uw kind op onze peuterspeelzaal aan te melden, als alle kinderen uit het voedingsgebied geplaatst zijn komen de kinderen van daarbuiten in aanmerking voor een plekje.

Wilt u meer weten over inschrijven, plaatsen of aanvragen van een informatiepakket? U kunt veel informatie vinden op onze website: www.SKOS.nl of contact opnemen met de medewerkers van plaatsing op telefoonnummer 023-5379290. Zij zijn van maandag tot en met vrijdag bereikbaar.

Buitenschoolse Opvang van de SKOS

De Ark werkt samen met Stichting Kinderopvang Spaarne (de SKOS).

De SKOS biedt buitenschoolse opvang (BSO) op 14 locaties in Haarlem en Spaarndam.

De kinderen van de Ark groep 1 en 2 worden opgevangen op BSO De Berenboot (in basisschool de Ark) De kinderen van de Ark groep 3,4 en 5 worden opgevangen op BSO De Bizons (in basisschool de Werkschuit)

De kinderen van de Ark bovenbouw gaan naar BSO de Bolderkeet; deze is gevestigd aan de Verspronckweg 199 (het terrein van het voormalige schoolgebouw). Op schooldagen is de BSO tot 18.30 uur geopend; ook in de vakanties en op studie- en margedagen is er opvang. De SKOS is een professionele kinderopvangorganisatie met een helder beleid en volop aandacht voor kwaliteit.

Samen met de kinderen bedenken de pedagogisch medewerkers iedere keer weer spannende en uitdagende activiteiten. Passend bij de leeftijd van de kinderen. Er moet weinig, er mag veel. Alle medewerkers zetten naast hun pedagogische kennis ook hun eigen talenten in. Een greep uit het aanbod: toneel, sport, dans, beeldhouwen, yoga, muziek, fotografie. De SKOS biedt kinderen en ouders handige extra's, zoals een bezoek van de kinderkapper en het verzorgen van de avondmaaltijden. In de zomervakantie is er op alle BSO's een extra activiteitenaanbod, waarbij ze zelf kunnen kiezen wat ze willen gaan doen. Het uitgangspunt is: blije kinderen, blije ouders.

Verder heeft elke locatie zijn eigen bijzonderheden en pluspunten, in dit geval de vestiging in een scouting-gebouw en de samenwerking met de scouting, maar ook met de school. Sinds 1998 werken de Ark en SKOS samen in het project 'Samen Goed voor Kinderen'. Hierdoor kunnen we opvoeding en pedagogische visie met elkaar afstemmen en sluit de opvang goed aan bij het jaarrooster en de activiteiten/thema's van de school. Er liggen afspraken met de SKOS over het gebruik van de ruimtes, het gezamenlijk gebruik van hoeken en materialen, informatieoverdracht en interne en externe communicatie.

Voor meer informatie of aanmelding, neem contact op met de afdeling plaatsing van de SKOS, tel.nr: 023-5379290 of ga naar www.skos.nl

Niet alle kinderen van onze school gaan naar de opvang van de SKOS. Zij gaan ook naar De Schuylenburcht, Kinderopvang Haarlem, Prins Heerlijk, 't Hazeltje en Sportfever. Informatie kunt u vinden in onze groene kalender.

Schooltijden

De school moet voldoen aan het wettelijk minimum aantal onderwijstijd in 8 jaar van 7520 uur. De groepen 1 t/m 3 volgen jaarlijks 900 uur onderwijs, de groepen 4 t/m 8 980 uur. Aan het einde van de basisschool hebben de kinderen 7600 uur onderwijs genoten.

Voor de groepen 3 t/m 8 is 5 x een vierdaagse schoolweek in geroosterd. Wettelijk mogen maximaal 7 vierdaagse schoolweken ingeroosterd worden.

Zo wil de overheid het

Wat is het doel en de inhoud van het onderwijs volgens onze overheid? Dat staat in artikel 8 van de WPO (Wet Primair Onderwijs).

Artikel 8

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
- Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Kerdoelen

De overheid heeft kerndoelen vastgelegd. In die doelen staan de belangrijkste zaken die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving. Het zijn streefdoelen die aangeven waar basisscholen zich op moeten richten. Elke school bepaalt zelf hoe ze de doelen wil bereiken. De kerndoelen vindt u op www.ocw.nl.

Zo is ons schoolplan

Iedere basisschool moet beschikken over een schoolplan. Daarin staat de missie van onze school en het beleid op onderwijskundig- en personeelsterrein. Bestuur, directie en medezeggenschapsraad schrijven het schoolplan. Het schoolplan kunt u inzien op verzoek.

Missie

In de missie geven we de aandachtspunten voor vier jaar aan. In het schoolplan 2015 tot 2019 zijn dit de volgende punten:

- Samenwerking met ouders; invoering ouderbetrokkenheid 3.0
- Reflectie en feedback; zowel voor leerlingen als voor leerkrachten
- Onderzoekend leren binnen Zin in Leren en Wetenschap en Techniek
- Formuleren van Ark-leerling vaardigheden op basis van ZIL-vaardigheden, 21st Century Skills en Cultuureducatie

Zo werken we aan kwaliteit

Verbetering van het onderwijs beschouwen we als een continu proces. We verbeteren de kwaliteit van onze school door...

... doelen te stellen en opbrengsten te evalueren.

Jaarlijks bekijken wij aan de hand van een evaluatieprogramma of wij de gestelde doelen voor taal, rekenen, spelling en lezen hebben behaald.

... werkoverleg te houden.

We praten veel met elkaar over veranderingen en verbeteringen. Uiteraard in een collegiale sfeer. Afspraken leggen we vast in een kwaliteitsdocument. Dat document is onderdeel van de kwaliteitscyclus: beschrijven, beoordelen, analyseren, verbeteren en borgen.

... cursussen te volgen.

Onze leerkrachten volgen nascholingscursussen.

... quick scans in te zetten.

Met een quick scan brengen we de kwaliteit van ons onderwijs in beeld. Iedere vier jaar voeren we een quick scan uit. We doorlopen aan de hand van stellingen de kwaliteit van verschillende onderdelen. Van daaruit maken we afspraken. Die leggen we vast in kwaliteitskaarten.

... klassenbezoeken en bouwvergaderingen.

Tijdens vergaderingen bespreken we de opbrengsten van leergebieden. De intern begeleiders en bouwcoördinatoren bezoeken daarvoor eerst de klassen. Het doel hiervan is de leerkrachten te ondersteunen.

....beeldcoaching

Professionalisering is een belangrijk onderwerp op onze school. Iedere leerkracht wil steeds een beetje beter worden en volgt hiervoor cursussen, trainingen, coaching ed. Een vorm om dit te doen is beeldcoaching. De gecertificeerde coach hanteert een speciale gedragscode. Hierin staat o.a. dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden. De videobeelden die in de groep worden gemaakt, blijven onder het beheer van de coach en worden niet aan anderen, dan de betreffende leerkracht, vertoond. Na afloop van het traject worden de beelden vernietigd en gewist. Wanneer u niet wilt dat uw kind opgenomen wordt, kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

... enquêtes te houden.

Om de vier jaar vragen we ouders een enquête in te vullen. Zodat we weten wat zij van onze school vinden en welke verbeterpunten zij zien.

... jaarlijks vragenlijsten 'sociale veiligheid' voor te leggen aan leerlingen, leerkrachten en ouders.

... met de kindercommissie te overleggen.

De kindercommissie bestaat uit vertegenwoordigers uit de groepen 5, 6, 7 en 8. De kinderen inventariseren onderwerpen die ze met de directeur willen bespreken. Vier keer per jaar komen de kindercommissie en de directeur bijeen onder het genot van een kopje thee. Een van de kinderen notuleert. De afspraken uit het gesprek worden verteld aan de kinderen van de klas.

...met een ouderpanel te overleggen.

Drie keer per jaar gaan wij met ouders om de tafel om onderwerpen te bespreken die leven in de school. Het kan ook zijn dat een vooraf bepaald onderwerp op de agenda staat.

Zo volgen wij de onderwijsresultaten

Wij volgen de onderwijsresultaten vanaf groep 2 structureel met behulp van het Cito Leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken het LVS om de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs te bepalen.

Zo zijn de verbeteractiviteiten

Voor dit jaar hebben we weer een aantal verbeteractiviteiten ingepland. Dit zijn de volgende punten:

- Verbeteren ICT-mogelijkheden in alle groepen
- Ouderbetrokkenheid; verder onderzoeken hoe we met ouders willen samenwerken, nieuw format informatieavond
- Aanbod binnen ZIL verdiepen en verbreden
- Kennismaken met Engels in groep 1-2 en verbreding aanbod Engels in groep 5-8
- Nieuwe methode aanvankelijk lezen in groep 3; Veilig Leren Lezen KIM-versie
- Nieuwe schrijfmethode Pennenstreken in groep 3
- Verbeteren rapport en portfolio
- Pedagogisch klimaat; eigen verantwoordelijkheid van kinderen versterken in samenwerking met ouders

Hoe werken we?

Wie werken er bij ons op school?

Directie

De directeur en het managementteam zijn samen verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Iedere dag is de directeur ambulant (vrijgesteld van lesgevende taken).

Bouwcoördinator

Er zijn op school 3 bouwcoördinatoren aanwezig, voor groep 1-2, voor groep 3-5 en voor groep 6-8. Met de directeur vormen zij het managementteam.

Groepsleerkrachten

Iedere groep heeft één of twee vaste groepsleerkrachten. Hij/zij draagt/dragen de verantwoordelijkheid voor een groep.

Vakleerkracht

Vakleerkrachten geven in één vak les. Op school werken vakleerkrachten gymnastiek en handvaardigheid.

Aandacht functionaris

Er zijn op school vier aandacht functionarissen. Zij bewaken het protocol bij een vermoeden van kindermishandeling en adviseren leerkrachten

Intern begeleider

Dit is een leerkracht die verantwoordelijk is voor de interne begeleiding van leerkrachten, bij het afnemen van toetsen en bij de ondersteuning van leerlingen met een hulpvraag over hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Deze leerkracht bespreekt met de leerkrachten de onderwijsresultaten van de kinderen. Ook is de interne begeleider inhoudelijk verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem. Tevens onderhoudt zij contacten met de verschillende externe instanties zoals de GGD, dyslexiespecialisten en Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Onderwijsondersteunend personeel

Er is een conciërge werkzaam, die de leerkrachten op velerlei gebieden ondersteunt. Ook is er een administratief medewerker voor ondersteuning van de directie.

Ouders

Veel ouders zijn actief bij de school betrokken. Zij doen dat onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Stagiaires

Jaarlijks begeleiden wij leerkrachten in opleiding die op onze school stage lopen.

ICT-coördinator

Er zijn op school 2 ICT-coördinatoren aanwezig. Zij beheren de computers, het netwerk enz. Tevens is de ICT-coördinator verantwoordelijk voor de aanschaf van software en het begeleiden van leerkrachten op ICT gebied, onder andere bij het werken met het digitale schoolbord.

Taalcoördinator

Er zijn op onze school drie taalcoördinatoren. De taalcoördinator is op de school de centrale persoon bij het doorvoeren van vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van taalonderwijs.

Dyslexiecoach

Er is op onze school 1 dyslexiecoach. Zij voert gesprekjes met dyslectische kinderen. Daar waar nodig begeleidt en ondersteunt zij de kinderen.

Coördinator Hoogbegaafdheid

Er zijn op school twee begeleiders hoogbegaafdheid. De meer begaafde kinderen in groep 4 tot en met 8 gaan een uur per week naar de projectgroep.

Leerkracht Passend Onderwijs

Kinderen die extra hulp nodig hebben op het gebied van gedrag, werkhouding of taakgerichtheid worden begeleid door de leerkracht Passend Onderwijs.

Integratieve Kindertherapeute

De integratieve kindertherapeute adviseert en ondersteunt de leerkracht bij het creëren van een positief groepsklimaat. Zij begeleidt kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Indien nodig werkt zij met groepen ter bevordering van een positief groepsklimaat.

Arbo-coördinator

De ARBO-coördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid in en om de school. Omstandigheden die gevaar op kunnen leveren worden door de ARBO-coördinator met de directeur besproken. Ook bewaakt hij/zij het welzijn van de leerkrachten.

Klassenassistent

Op school is een klassenassistente. Zij ondersteunt de groepsleerkracht bij kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Interne Cultuurcoördinator

Er zijn op school vier interne cultuurcoördinatoren. Zij zijn goed op de hoogte van het culturele aanbod in de schoolomgeving en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het cultuurbeleidsplan.

Coördinator Zin in Leren

Er zijn op school drie coördinatoren Zin in Leren. Zij enthousiasmeren en ondersteunen de leerkrachten bij het werken met thema's.

Hoe is ons aannamebeleid?

Het voedingsgebied wordt begrensd door het gebied **tot aan - Zijlweg - Kinderhuisvest - Bolwerk - Kennemerplein - Kennemerbrug - Frans Halsstraat - Kennemerstraat - Schoterweg - Rijksstraatweg - Zaanenlaan - Delftlaan - en tot en met de Verspronckweg**. U kunt met de directie een afspraak maken voor een informatiegesprek en rondleiding door de school.

Vanaf januari 2018 hanteert de gemeente Haarlem een centrale aanmeldingsprocedure; zie informatie op onze website. Tot januari 2018 plaatsen wij daarom geen nieuwe leerlingen. Met de inschrijving voor de basisschool bent u niet automatisch ingeschreven voor de peuterspeelzaal en naschoolse opvang. U kunt zich daarvoor inschrijven bij de leiding van de peuterspeelzaal en naschoolse opvang.

Tweelingen

Tweelingen plaatsen we bij voorkeur in aparte groepen. Wij nemen hierover een besluit in overleg met de ouders.

Zodra uw kind vier jaar is mag hij/zij de hele dag naar school.

Wordt uw kind in juni of juli 4 jaar? Dan gaat uw kind na de zomervakantie naar school.

Hoe is de structuur van de groepen?

De onderbouw: zeven groepen 1-2.

De middenbouw: drie groepen 3, drie groepen 4 en drie groepen 5.

De bovenbouw: drie groepen 6, drie groepen 7 en drie groepen 8.

Indeling van groepen

Tegen het einde van het schooljaar delen we leerlingen weer in voor het nieuwe schooljaar. Meestal gaat de groep als geheel door. Het kan voorkomen dat wij een nieuwe groepssamenstelling moeten maken, vanwege ons streven naar een verantwoorde evenwichtige verdeling.

We gebruiken de volgende criteria als richtlijn bij de samenstelling van de groepen:

- individuele capaciteiten van kinderen;
- evenwichtige verdeling van extra zorg, zowel didactisch als pedagogisch;
- evenredige verdeling van de groepsgrootte;
- verhouding van het aantal jongens en meisjes;
- vriendjes en vriendinnetjes.

Wij gaan hier zorgvuldig mee om en vragen u ons daarin te vertrouwen. Onze primaire verantwoordelijkheid is de kwaliteit van ons onderwijskundig klimaat, voor alle groepen.

Wat moet u weten over de kleuterbouw?

Groep 1-2

Op Basisschool De Ark zijn groep 1 en groep 2 gemengd. Kleuters leren spelenderwijs. We bieden de kleuters afwisselende activiteiten aan, zodat momenten van spanning (concentratie) en ontspanning op verantwoorde wijze afwisselen.

Aandacht voor een 'vast ritme'

Een schooldag is voor kleuters elke dag hetzelfde opgebouwd. Iedere ochtend starten en eindigen we in de kring. In de kring wordt onder andere voorgelezen, gezongen, een versje geleerd en gesprekken gevoerd. 's Middags is er een kleine kring. Iedere dag kent een moment van instructie. Dat wil zeggen dat we met de kinderen op sociaal, emotioneel, motorisch of verstandelijk gebied oefenen. Daarnaast werken en spelen kinderen in kleine groepjes, in bijvoorbeeld de bouw- knutsel- of themahoek.

Afwisselende thema's

De meeste activiteiten gaan over het thema. Bijvoorbeeld het aanleren van een versje of een liedje, spelletjes, voorlezen en werken in groepen of hoeken. Gedurende vijf of zes weken staat een thema centraal. Bijvoorbeeld de bibliotheek, de markt of Pluk van de Petteflat.

Voor de keuze van thema's hanteren we verschillende criteria.

Enkele belangrijke zijn:

- de kinderen moeten veel kunnen spelen over het thema;
- het thema moet in de belevingswereld van het kind liggen;
- de kinderen moeten betrokken zijn bij het thema.

Vormingsgebieden

Jonge kinderen zijn al spelend, ongemerkt met diverse vormingsgebieden bezig. Wie speelt in de bouwhoek is ook met *taalontwikkeling* bezig. Wie speelt in de bakkershoek leert tellen en sorteren. En wie de golven van de zee tekent is ook met *voorbereidend schrijven* bezig.

Kleuterperiode

Aan het eind van groep 2 stromen de oudste kleuters door naar groep 3. Kinderen die in het najaar vijf jaar zijn, zijn oudste kleuter en doen mee aan de Cito-toets. We bekijken bij deze kinderen de schoolrijpheid.

Aan de hand van de uitkomst, overleggen leerkracht en interne begeleider met u of uw kind doorgaat naar groep 3.

Wat moet u weten over onze vakken en methoden?

Het onderwijs in groep 1-2 kenmerkt zich door principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (ontwikkeland onderwijs). Bij de kleuters bieden we onderwijs aan in hoeken. Deze richten we in op basis van een thema. De leerlijnen Taal en Rekenen vormen de inhoudelijke basis. In groep 3 tot en met 8 werken we zowel methodisch als thematisch met:

- methoden voor lezen, rekenen, taal, begrijpend lezen, Engels, geschiedenis en spelling;
- themawerk of projecten: de opdrachten zijn gericht op zelfstandig lezen, probleem oplossen (onderzoek) en samenwerken. De methoden voor wereldoriëntatie gebruiken we als bronnenboek en koppelen we aan de nieuwe kerndoelen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Als school met een christelijke identiteit willen we onze leerlingen een begeleiding geven, die voortkomt uit die levensbeschouwelijke visie. We kiezen daarom voor een drietal kerndoelen, die met elkaar een groot deel van onze identiteit beslaan.

Leerlingen die onze school verlaten...

- ... durven ergens voor te staan;
- ... kennen de waarde van eerlijkheid en oprechtheid;
- ... hebben oog en zorg voor de medemens ontwikkeld.

Om tot deze kerndoelen te komen, werken we per bouw aan leeftijdsgebonden subdoelen. Dit zijn de bouwstenen, die ervoor zorgen dat we uiteindelijk in groep 8 aan de bovenstaande kerndoelen voldoen. .

Godsdienstige vorming

Iedere groep besteedt een uur per week aan godsdienstige vorming. Dagelijks brengen we onderwerpen ter sprake die het wereldbeeld van het kind vormen. Daarbij klinkt een aantal uitgangspunten door: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven, mensen mogen steunen op God. Enkele malen per jaar vertellen we een Bijbelverhaal en leggen we een verband met de actualiteit. In de midden- en bovenbouwgroepen werken we met de methode Trefwoord. In de kleutergroep wordt met regelmaat een Bijbelverhaal gekozen passend bij het thema of christelijke feesten.

Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt vanaf groep 3 de methode Wereld in Getallen. Dit is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter uit rijtjessommen aanbiedt. Tijdens het schooljaar nemen we toetsen af om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt per groep tussen de 4 en 5 uur rekenonderwijs gegeven. Goede rekenaars werken versneld met behulp van een routeboekje. Voor kinderen die wat meer moeite hebben met rekenen gebruiken we Met Sprongen Vooruit in groep 3, 4 en 5 zowel preventief als remediërend.

Nederlandse taal

We werken vanaf groep 4 met de methode STAAL. Taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook verhalen schrijven en presentaties houden. In de kleutergroepen doen we veel aan taalvorming.

Lezen

In groep 3 werken we met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Een aantal keer per jaar toetsen we de vorderingen van het lezen in de groepen 3 t/m 8. In de hogere leerjaren leggen we de nadruk steeds meer op het begrijpend en later op het studerend lezen. Wij werken met de methode Nieuwsbegrip XL.

AVI-lezen

Op onze school vinden we lezen erg belangrijk. We besteden veel lestijd aan het leren lezen, het technisch lezen. Maar daarnaast mogen de kinderen van groep 4 tot en met 8 op een vast moment stillezen, het zogenaamde AVI-lezen. In groep 3 beginnen de leerlingen die een bepaald technisch leesniveau hebben hier ook mee. De leerlingen bij wie het technisch leesproces wat langzamer verloopt krijgen tijdens deze AVI-leestijd extra instructie van de leerkracht.

Om hun technische leesvaardigheid te vergroten moeten kinderen zoveel mogelijk "leeskilometers" maken. Plezier in het lezen is hierbij van groot belang. De leesmotivatie van leerlingen wordt vergroot als zij zelf hun boeken mogen lezen. Daarom hebben we besloten om de kinderen een bepaalde vrijheid te geven in de keuze van hun boeken. Dit hebben we gedaan naar aanleiding van verschillende publicaties op het gebied van lezen.

In praktijk werkt het AVI-lezen als volgt.

Iedere middag starten alle groepen 3 tot en met 8 met 20 tot 30 minuten stillezen. In groep 3 beginnen we daar in januari mee. In deze tijd zijn er ouders in het documentatiecentrum om kinderen te helpen bij het ruilen en het kiezen van boeken.

Kinderen krijgen een bepaalde vrijheid in het kiezen van de boeken. Vanaf groep 3 geldt de afspraak dat ze 1 keer per week een stripboek, 1 keer per week een informatief boek en minimaal 2 keer per week in een verhalend boek mogen lezen. Hiernaast houden wij niet te strak vast aan de AVI-niveaus. Het vaststellen van de AVI-niveaus is vooral bedoeld om de technische leesontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Boekpromotie

Naast het AVI-lezen is er in de klas aandacht voor boekpromotie. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld een boekbespreking, een korte presentatie van 'het boek van de week', het schrijven van een recensie of het samenstellen van een 'boeken top 10'. Welke vorm we kiezen, hangt af van het leerjaar.

Voorlezen levert een belangrijke bijdrage aan deze boekpromotie. Thuis en op school. Bij de kleuters leest de voorleesoma één keer per week voor. Dit organiseren we in samenwerking met de stadsbibliotheek. Ook in de hogere groepen is voorlezen een dagelijks terugkerende activiteit.

Ook thuis blijft voorlezen erg belangrijk. Een thuissituatie met veel aandacht voor het lezen beïnvloedt in het algemeen op positieve wijze de taalontwikkeling van kinderen.

Connect lezen

Kinderen die achterblijven in hun technische leesontwikkeling, ondersteunen we met *Connect Lezen*. Dit is een remediërende leesmethode, die ook geschikt is voor kinderen met dyslexie. Het is een zogenaamde 'evidence-based' methode; dat wil zeggen dat via uitgebreide praktijkonderzoeken is gebleken dat de methode werkt. Wilt u meer weten over *Connect Lezen*? Dan kunt u hierover op internet informatie vinden. Ook kunt u met vragen over deze leesmethode altijd terecht bij de taalcoördinatoren van onze school. Voor dyslectische kinderen hebben we in het

documentatiecentrum speciale boeken. Er is een boekenkast ingericht volgens het model van het Makkelijk Lezen Plein van de stadsbibliotheek in Haarlem. Ook speciale software; ClaroRead.

Bibliotheek

In het documentatiecentrum staan boeken waarin kinderen informatie kunnen vinden voor spreekbeurten, werkstukken en projecten. Het opzoeken van de boeken gebeurt onder leiding van ouders. Tevens staan in het documentatiecentrum allerlei leesboeken vanaf AVI E4 stripboeken en tijdschriften waarop school geabonneerd is. Vanzelfsprekend beschikken de groepen 3 over een eigen collectie leesboeken.

Burgerschap

Vanaf 1 september 2006 moet elke school aandacht besteden aan 'Burgerschap'.

Burgerschapsvorming is geen apart vak. Het is een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het gaat erom kinderen het belang van democratie, participatie en identiteit bij te brengen. Wij hebben een leerstofaanbod over actief burgerschap in de groepen 1 tot en met 8.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen het belang inzien van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving. Nu er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren hun verantwoordelijkheid in deze democratische samenleving te nemen. Belangrijke basisvoorwaarden zijn: tolerantie, respect, vrijheid van meningsuiting en opvoeding. Wij willen kinderen opvoeden tot democratische burgers. Op onze school besteden wij aandacht aan sociale veiligheid, geestelijke stromingen en sociale vaardigheden.

Geschiedenis

Voor geschiedenis gebruiken we de methode Speurtocht.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 geven we Engels volgens de methode 'Take it easy'.

Schrijven

Kinderen leren op Basisschool De Ark schrijven in de groepen 4 t/m 6 volgens methode Zwart op Wit. Groep 3 start met de methode Pennenstreken.

Wereld oriënterende vakken

Aardrijkskunde, natuuronderwijs, verkeer, geschiedenis en techniek bieden we in de onderbouw als geheel aan. Het gaat dan vooral over de eigen omgeving/directe leefwereld.

In de groepen 3 en 4 komen af en toe aparte onderdelen aan bod. Vooral de natuur (seizoenen bijvoorbeeld) komt dan vaker in een aparte les naar voren. Je zou kunnen zeggen dat aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde voorbereidend thematisch aan de orde komen. In de bovenbouw stellen we alle zaakvakken elke week aan de orde. In de midden- en bovenbouw bieden we de zaakvakken in de vorm van thema's aan (zie bladzijde 6 Thematisch werken).

Expressieve vakken

Tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatiseren zijn activiteiten die wekelijks in het programma voorkomen. Ook kunnen deze activiteiten in dienst staan van andere vakken. Er komen verschillende technieken aan bod. Belangstelling en plezier in deze activiteiten vinden we zeker zo belangrijk, dus niet alleen het eindresultaat is belangrijk. Voor handvaardigheid en tekenen gebruiken we de digitale methode "Laat maar zien" in combinatie met een eigen ontworpen leerlijn handvaardigheid en tekenen. Voor drama gebruiken we 'Drama moet je doen' als bronnenboek.

Muziek

Voor de muzieklessen werken wij samen met Hallo Muziek. In groep 1 t/m 4 krijgen de kinderen muziekles aangeboden volgens de Da Capo methode. Zij zingen, bewegen en musiceren op eenvoudige instrumentjes. In groep 5 t/m 8 wordt het muziekonderwijs uitgebreid met koorklassen en het leren van 5 verschillende muziekinstrumenten. Deze lessen worden verzorgd door de docenten van Hallo Muziek. Daarnaast is het mogelijk om ook na schooltijd muziekles te volgen. Samen spelen en samen zingen en het geven van uitvoeringen staat centraal. Meer informatie vindt u op de website.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1-2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen in de klas, op het schoolplein en in de gymzaal.

De kleuterbouw krijgen de kinderen 1 x per week les bewegingsonderwijs van de vakleerkracht en 1 x van de eigen groepsleerkracht. In de groepen 3 tot en met 8 worden beide lessen bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht. In de lessen doen we allerlei grondvormen van bewegen; balanceren, klimmen/klauteren, stoeien, zwaaien, enz. en natuurlijk ook allerlei sporten en spellen. In de lessen is veel ruimte voor differentiatie en uitdaging en heeft ook het sociale element een zeer belangrijke plek.

Verkeer

Verkeerseducatie bieden we aan in groep 5 en 6 met de krant 'Op voeten en fietsen'. En in groep 7 met de 'Verkeerskrant'. De kinderen van groep 7 doen mee aan het Praktijk en Theorie Verkeersexamen

Topografie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen topografische kennis opdoen maar ook de vaardigheden ontwikkelen om de atlas te gebruiken. Hiervoor gebruiken wij de Junior Bosatlas werkatlas. Met deze werkatlassen kunnen de leerlingen zich topografie en atlasvaardigheden eigen maken door middel van gevarieerde zelfstandig-werkopdrachten en instructie. De werkatlassen zijn bestemd voor groep 6, 7 en 8 en sluiten naadloos aan op de kerndoelen.

Cultuureducatie

Het ontdekken en ontwikkelen van talent

Onze school is een school met een open karakter. Het is onze ambitie om een doorgaande lijn aan te brengen in de culturele- en kunstactiviteiten die wij aanbieden. Daarbij is het van belang dat de activiteiten aansluiten op ons onderwijs. Zo ontstaat een rijke leeromgeving. De school wordt een oefenruimte, ervaringsplek en leerplek waar kunst en cultuur een deel van de maatschappij naar binnen brengen.

Kunst en cultuur leveren een belangrijke bijdrage aan een schoolklimaat waar ruimte is voor creatief denken. Door het stimuleren van eigen talenten geven wij leerlingen de ruimte deze te ontdekken en te leren waarderen. Dit doen wij samen met enthousiaste ouders en professionals. De kracht van De Ark is dat we een draagvlak voor kunst en cultuur vinden bij zowel directie, leerkrachten, leerlingen, ouders.

Daarnaast leent ons nieuwe schoolgebouw zich uitermate voor het geven van voorstellingen en twee ateliers bieden voldoende oefenruimte.

De Interne Cultuur Coördinatoren op de Ark zorgen ervoor dat kunst en cultuur een vaste plek krijgen binnen het schoolprogramma, zoals dit wordt aangeboden op De Ark. De ouders zijn vertegenwoordigd in het Ark Cultuurfonds, dat actief meedenkt en organiseert.

In onze school staat het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen centraal. Via cultuureducatie komen kinderen in aanraking met kunst en cultuur. Cultuureducatie wordt daarnaast gebruikt voor persoonlijke expressie en

het ontdekken en ontwikkelen van talenten, deels geïmplementeerd in de wekelijkse lessen van een vakleerkracht handvaardigheid.

Doen en ervaren

Ons doel is om de leerlingen in hun schoolleven vele kanten en facetten van kunst en cultuur te laten ervaren als beleving op zich, zodat leerlingen zich breed kunnen oriënteren op wat er zich nog meer in de wereld afspeelt en waarbij ze zich kunnen laten inspireren. We willen graag dat elk kind tijdens de schoolcarrière op De Ark twee tot driemaal een concert, theatervoorstelling, film, dansvoorstelling, audiovisuele voorstelling of erfgoed activiteit ervaart. Ook komen de verschillende culturele disciplines schoolbreed in een cyclus aan bod:

2017-2018: Muziek & literatuur

2018-2019: Dans & erfgoed

2019-2020: Drama (Arkdag)

2020-2021: Beeldend & nieuwe media

Deze activiteiten helpen ons het leren meer betekenisvol te maken. Het helpt de kinderen zich thuis te laten voelen in de maatschappij. Woorden als respect, schoonheid, creativiteit, meedenken, behoud van waardevol cultuur en erfgoed, jezelf ontdekken en uitleven en samen beleven komen hierbij naar voren. Ook streven we ernaar dat de leerlingen kennis hebben genomen van grote kunstenaars en creatieve technieken.

Zo leren kinderen hun eigen horizon te verbreden, respect te krijgen voor uitingsvormen en creativiteit op allerlei gebied en ook hoe ze kunst en cultuur kunnen gebruiken om zichzelf te ontwikkelen en zich te uiten. Dit vormt een deel van de basis voor de verdere loopbaan.

De Ark heeft een beleidsplan Kunst en Cultuur. De realisatie hiervan vindt momenteel plaats door de input van 5 (gecertificeerde) Interne Cultuur Coördinatoren (ICC'ers). Ons ICC-team bestaat uit: Nicole Hillmann, Ilse van den Broek, Dineke Goebert, Peter van Son en Ellemiek ter Braak.

Het is onze ambitie om uw kind in aanraking te laten komen met allerlei facetten van kunst en cultuur. Tijdens zijn of haar schoolleven op De Ark krijgt uw kind cultuureducatie op het gebied van muziek, dans, drama, beeldende vorming, erfgoed, literaire kunst en media/audiovisuele technieken.

Huiswerkbeleid

Heeft u een kind in groep 6, groep 7 of groep 8, dan krijgt u regelmatig te maken met huiswerk. In groep 6 starten we met een wekelijkse opdracht en af en toe een toets. In groep 7 en groep 8 nemen de frequentie en de hoeveelheid toe. Alle groepen werken met thema's, daarvoor moeten de kinderen soms materialen of informatie verzamelen. Huiswerk hoort bij school, is onderdeel van en ondersteunt het leerproces. Het gaat om maak- of leerwerk van eerder aangeboden lesstof. Daarnaast leert uw kind een agenda bijhouden, plannen en verantwoordelijkheid dragen. Het is gericht op de ontwikkeling van zelfstandigheid en een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Natuurlijk mag u uw kind daarbij ondersteunen. U kunt bijvoorbeeld een vast tijdstip en een vaste plek voor het huiswerk afspreken, u kunt vragen of het lukt en helpen als het nodig is.

Het kan zijn dat er reden is om het huiswerk voor uw kind aan te passen, dat wordt altijd in overleg gedaan. Heeft u vragen, dan kunt u bij de leerkracht terecht. De leerkrachten zetten op de groepspagina hoe ze omgaan met huiswerk.

Welke rol speelt de computer

In alle groepen gebruiken we computers. De groepen 1-2 beschikken allemaal over een Touch screen en de groepen 3 t/m 8 gebruiken 4 vaste computers per groep en variabel worden laptops ingezet. De computers zijn aangesloten op het netwerk. Wij vinden de computer een belangrijk leer- en hulpmiddel. Daarom gebruiken we verschillende programma's.

Onze belangrijkste software bestaat uit:

- speciale kleuterprogramma's zoals pluspunt en programma's voor het Touch screen;
- Veilig Leren Lezen;
- het programma Staal, onze nieuwe taalmethode, voor woordenschat en spelling;
- het programma bij de rekenmethode Wereld in Getallen;
- het programma Speurtocht voor geschiedenis (voor groep 5 tot en met 8);
- Ambrasoft rekenen en taal;
- Microsoft Office programma's
- Activ en Gynzy

Naast deze programma's kunnen kinderen vanaf groep 4 internet gebruiken. Hiermee kunnen ze informatie verzamelen. In het kader van mediawijsheid wordt regelmatig aandacht besteed aan het veilig werken met internet. Daarom doen we als school jaarlijks mee aan de week van de mediawijsheid in november. We hebben ook een internetprotocol opgesteld waarin de volgende afspraken staan:

- Computers of laptops staan in het zicht van de leerkracht;
- Er wordt niet op internet gewerkt als de leerkracht afwezig is;
- Er wordt op internet gewerkt met concrete opdrachten;
- Er mag niet worden gedownload, met uitzondering van afbeeldingen voor bijvoorbeeld een werkstuk;
- Als kinderen op een verkeerde site belanden, dan lichten zij de leerkracht in;
- Spelletjes worden alleen gespeeld in overleg met en onder toezicht van de leerkracht.

In ons team hebben we twee ICT-coördinatoren. Deze zijn steeds op de hoogte van de nieuwste uitgaven van soft- en hardware. Zij begeleiden de leerkrachten bij het gebruik van de computer tijdens de lessen.

Digitaal schoolbord

In alle klassen hangt een digitaal schoolbord. De computer van de leerkracht is hieraan verbonden en zodoende wordt het scherm via een beamer op het bord geprojecteerd. Alles wat je op deze computer laat zien, ziet de hele klas dus op het bord. Bijvoorbeeld: De uitleg van de taal- en rekenlessen van onze methodes, teksten, plaatjes, filmpjes, schooltelevisie en presentaties. Met behulp van een speciale pen kun je op het bord zelf schrijven, tekenen, voorwerpen verplaatsen, beelden bewerken enzovoort. Leerkrachten volgen cursussen waardoor ze de mogelijkheden van de borden optimaal kunnen benutten.

Tablets

De komende jaren onderzoeken we hoe we het gebruik van tablets op een grotere schaal kunnen gaan inzetten in meer groepen. In schooljaar 2016-2017 willen we in alle kleutergroepen de twee vaste computers vervangen door tablets.

Wat spreken we af over fietsen?

- Niet alle kinderen kunnen op de fiets naar school komen, er is onvoldoende plek op het plein voor zoveel fietsenrekken. Kinderen die buiten de grens Kleverlaan – Schoterweg – Schotersingel – Verspronckweg wonen, krijgen een fietskaart. Groepen 1-2 kunnen niet op de fiets komen.

Hoe zorgen we voor individuele aandacht?

Kinderen verschillen. In bijvoorbeeld cognitieve mogelijkheden, onderwijsbehoeften, leerstijlen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het ene kind heeft meer tijd, instructie of hulp van de leraar nodig dan het andere. Het ene kind is meer gebaat bij verbale instructie, het andere bij leren door te doen. Het ene kind heeft baat bij een gestructureerde leeromgeving, het andere bij een wat vrijere manier van leren. Wij vinden het belangrijk om ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind.

Het volgen van de leerlingen

De basis van onze zorgstructuur is het zorgvuldig signaleren. Dit wordt in eerste instantie gedaan door de groepsleerkracht. Deze volgt de kinderen door middel van observaties, checklisten, methode gebonden toetsen. De observaties van de leerkracht vormen een belangrijk onderdeel van de signalering.

Gedurende de kleuterperiode volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen in al haar facetten door te observeren en te registreren. Hiervoor maken we gebruik van het webbased systeem Kijk!. Op systematische wijze verzamelen we informatie over de totale ontwikkeling van het kind. Aan de hand van deze informatie wordt ingespeeld op de ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

Naast Kijk! nemen we in groep 2 de M2 Cito Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters af. Bij de kinderen met een IV of V score wordt ook de E2 afgenomen.

Voor de kinderen vanaf groep 3 gebruikt de school ook het CITO-leerlingvolgsysteem en worden de onderdelen rekenen, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen, woordenschat en studievoordigheden afgenomen.

Daarnaast worden de methoden gebonden toetsen bij de diverse methoden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt vanaf groep 3 een drietal instrumenten gebruikt: de PDOLIst (Eduforce), het sociogram (Sometrics) en een zelf ontwikkelde vragenlijst voor leerlingen.

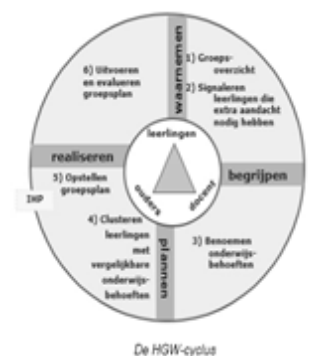
Ieder jaar wordt een toetskalender vastgesteld, die minimaal aan de eisen van het samenwerkingsverband PO-ZK voldoet.

Zorgcyclus

Ten minste vier keer per jaar vindt er structureel overleg plaats tussen de leerkracht en de IB'er.

In deze groepsbesprekingen staat het groepshandelen centraal. Naar aanleiding van de resultaten van het gehele leerlingvolgsysteem op cognitief en sociaal emotioneel vlak, worden de bevindingen vastgelegd in een ondersteuningsmatrix en een groepsoverzicht om structuur te geven aan het dagelijks handelen van de leerkracht.

In de groepsbespreking wordt de begeleidingsvraag van de leerkracht besproken en wordt in termen van onderwijsbehoeften gezocht naar de juiste aanpak voor de leerling. Vervolgens krijgt de leerling of een groep leerlingen begeleiding in of buiten de klas. Deze werkwijze wordt handelingsgericht werken genoemd.



Werken in niveaugroepen

Op De Ark wordt binnen het groepsaanbod in drei Niveaugruppen gearbeitet. Wir sprechen von einem Verrijkings-, einem Basis-, einem Breidteaanbod und in sommige gevallen van einem Diepteaanbod.

Het aanbod wordt beschreven in het Onderwijsprofiel. In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland vormen de onderwijsprofielen van alle PO, SBO und SO scholen gezamenlijk een onderwijscontinuüm, waarmee wij alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen geven.

Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt tot ontwikkelen, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Op onze school geven we onderwijs wat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van **alle** leerlingen.

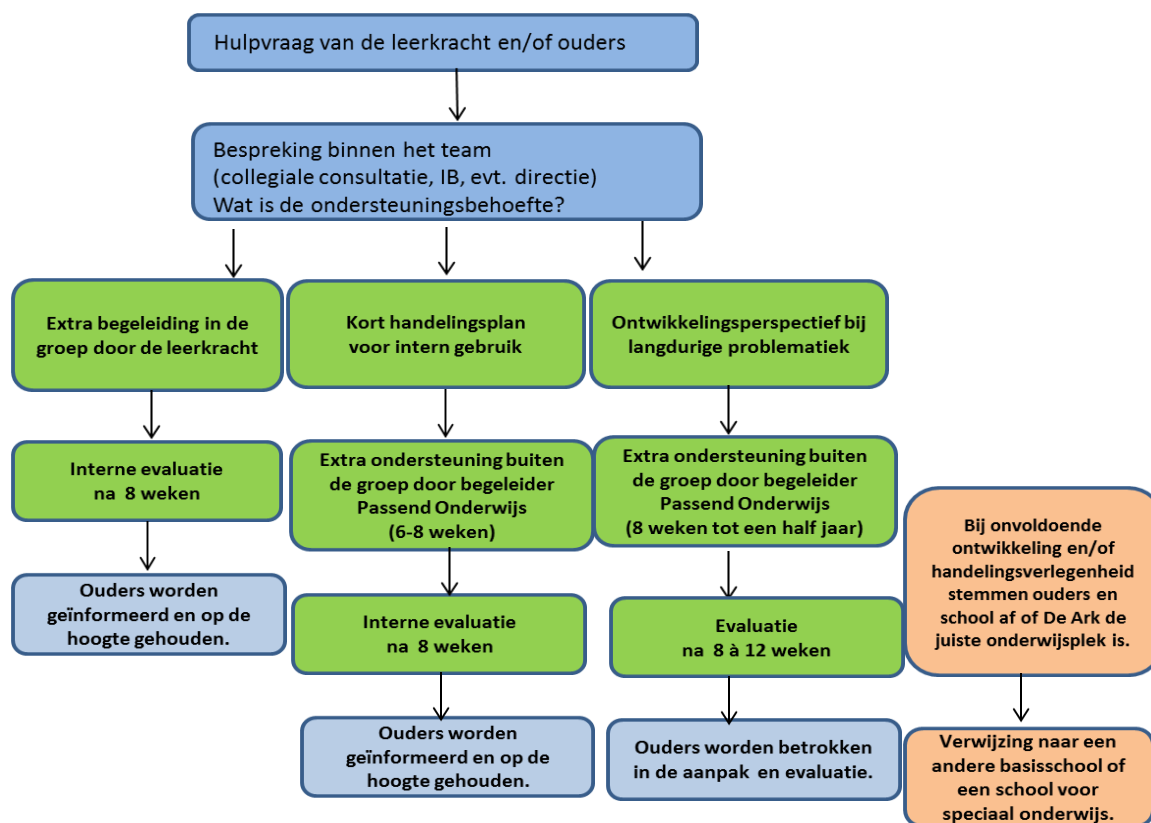
In de groepsbesprekingen bespreken de intern begeleider en de leerkracht de ontwikkeling van leerlingen met elkaar. Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeftes en ondersteuningsbehoefte van alle leerlingen in de groep. De klas wordt op verschillende vakgebieden in drie niveaugroepen ingedeeld (basis, verrijking en verbreding). Deze structuur is bedacht binnen ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland waar wij als school deel van uitmaken. Dit geldt voor de vakken lezen, spellen, begrijpend lezen en rekenen. Deze manier van werken beschrijven we twee keer per jaar in een groepsplan. We evalueren het met leerkracht en intern begeleider en passen het eventueel aan. Leerlingen krijgen op die manier de begeleiding die ze nodig hebben in de klas van de groepsleerkracht. Wanneer deze hulp ontoereikend is, wordt er buiten de klas hulp ingezet. Dit kan hulp zijn op didactisch gebied of op sociaal-emotioneel gebied.

Bij de kleutergroepen wordt eerst gekeken of de extra hulp binnen de klas ingezet kan worden (denk aan kinderen vaardigheden aanleren binnen een betekenisvolle context zoals sociale vaardigheden oefenen binnen thematisch rollenspel, cijfers oefenen in de bakkerij, denkstappen aanleren tijdens het werken aan je weektaak). Waar dat nodig is, wordt de extra hulp buiten de klas gegeven (denk aan een training Kiezel en Druppel, specifieke motorische training of werken aan fonemisch bewustzijn).

In de groepen 3 t/m8 ligt het accent op didactisch gebied op extra hulp bij de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen. Op sociaal-emotioneel gebied komen er gedurende het schooljaar verschillende thema's aan bod: het reduceren van (faal) angst, het vergroten van zelfvertrouwen, het leren van sociale vaardigheden/samenwerkingsvaardigheden, aandacht voor gevoelens bij echtscheiding en sociale weerbaarheid (Rots en Water). Tevens behoort ook het trainen van de taak-werkhouding tot de mogelijkheden.

Gedurende een periode van 6-8 weken krijgen de leerlingen hulp aangeboden. Aan het eind van de periode wordt geëvalueerd (door de leerling zelf, de leerkracht en de begeleider) of de beoogde doelen behaald zijn. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de hulp die ingezet wordt. Het schooljaar is opgedeeld in vier periodes, waardoor er iedere periode weer andere leerlingen geholpen kunnen worden. Daarnaast zijn er enkele leerlingen die langdurig hulp krijgen gedurende het hele schooljaar. Voor deze kinderen wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief worden de doelen van het onderwijs vastgelegd, de onderbouwing daarvan en de ondersteuning die de leerling krijgt. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar.

Bij onvoldoende ontwikkeling en/of handelingsverlegenheid stemmen ouders en school af of De Ark de juiste onderwijsplek is. Binnen het Samenwerkingsverband wordt vervolgens gezocht naar een passende onderwijsplek. Dit kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal onderwijs.



Ons team bestaat uit verschillende deskundigen, ieder met een specifieke expertise: gedragspecialisten, een integratief kindertherapeut, specialisten hoogbegaafdheid, een dyslexiecoach en twee orthopedagogen.

We hebben een gedragspecialist

We hebben op school een gedragspecialist, die meerdere dagen per week werken.

Sinds de invoering van Passend onderwijs moeten scholen hun onderwijssysteem zo organiseren en vormgeven dat het bij alle kinderen aansluit. Zo ook bij leerlingen die extra zorg nodig hebben, zoals kinderen met AD(H)D, of een stoornis binnen het autistisch spectrum. Door passend onderwijs kunnen kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven. De gedragsdeskundige ondersteunt leerkrachten en leerlingen om het onderwijs ook voor deze leerlingen zo passend mogelijk te maken.

We geven een schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs

Om tot een gedegen schooladvies Voortgezet Onderwijs te komen, gebruiken we verschillende instrumenten:

- het Cito-leerlingvolgsysteem; de resultaten voor rekenen en begrijpend lezen E6, M7, E7, en M8;
- de observatie van leerkrachten,
- gesprekken met ouders en kind

Op basis van alle resultaten maken we een eindadvies. Dit bespreken we met ouders en kinderen.

We geven voorlichting over het Voortgezet Onderwijs

U kunt voorlichting over het Voortgezet Onderwijs krijgen via:

- informatie van de leerkracht;
- een Brugboek, dat u ontvangt. Daarin staat alle informatie over de middelbare scholen;
- een bezoek aan enkele VO-scholen;
- open dagen en informatieavonden over het Voortgezet Onderwijs bezoekt u zelf.

U zorgt zelf voor de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs wij geven u het onderwijskundig rapport mee. Heeft u een bericht ontvangen dat uw kind is toegelaten? Dan zorgen wij voor de 'warme' overdracht.

Eindtoets

Voor alle basisscholen is het verplicht een centrale eindtoets af te nemen in de groepen acht. Deze toets zal in de tweede helft van april worden afgenomen.

Deze toets heeft enkele gevolgen hebben voor de advisering naar het voortgezet onderwijs. Daar willen we vast het volgende over toelichten:

* Het resultaat van de eindtoets telt niet mee bij de advisering naar het voortgezet onderwijs. De afname vindt plaats nadat de kinderen zijn ingeschreven. Scholen blijven hun advies dus baseren op onder andere de aanleg en talenten van het kind, de leerprestaties (bijvoorbeeld het Cito leerlingvolgsysteem), de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode en leerling vaardigheden zoals concentratie, motivatie, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid enz.

* Scholen voor voortgezet onderwijs baseren zich bij de plaatsing van een leerling op het schooladvies van de basisschool. Zij mogen geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van een leerling. Ook andere toetsen zoals de Entreetoets, leerlingvolgsysteemtoetsen en intelligentie-onderzoeken worden niet door het voortgezet onderwijs gebruikt voor niveaubepaling. De basisschool kan deze toetsen wel gebruiken voor de onderbouwing van het advies.

* Mocht de uitslag van de eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, dan mag de basisschool het schooladvies heroverwegen. In overleg met leerling en ouders kan de school het advies alsnog aanpassen. Indien het resultaat van de eindtoets lager is dan het advies, dan wordt dit advies niet aangepast.

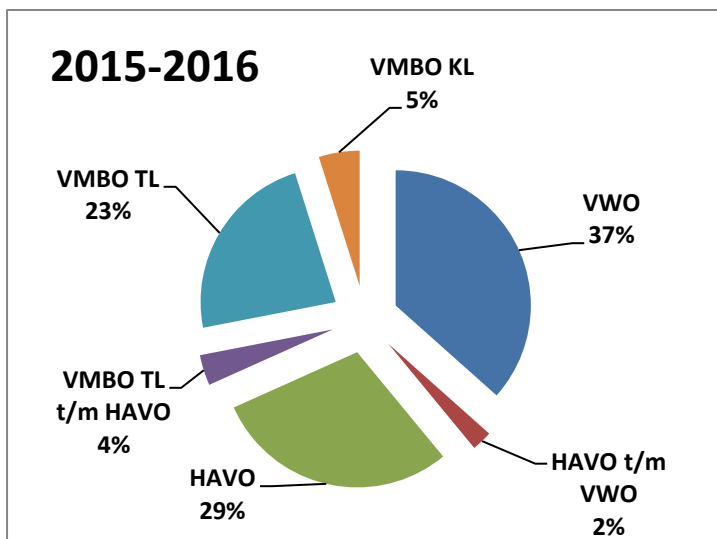
In de regio Zuid-Kennemerland, waar ook De Ark onder valt, worden binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt op basis van de nieuwe wetgeving.

Wanneer de toelatingsprocedure vastgesteld is wordt deze gepubliceerd op www.brugweb.nl Daarnaast krijgen ouders met kinderen in groep acht in oktober het Brugboek waarin alle benodigde informatie staat.

Op de volgende site kunt u meer lezen over het Toetsbesluit PO:

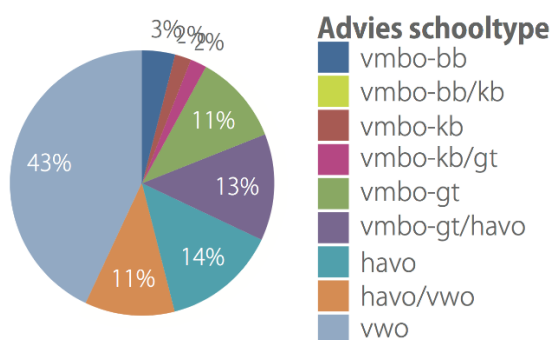
<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindtoets-op-de-basisschool>

Hoe waren onze schooladviezen de afgelopen jaren?



Schooljaar 2016-2017

	Aantal	Score	bb	bb/kb	kb	kb/gt	gt	gt/havo	havo	h/v	vwo
Ark	87	86,3	3%	0%	2%	2%	11%	13%	14%	11%	43%
landelijk	42505	78,3	10%	4%	9%	3%	14%	11%	19%	10%	20%



Welke extra zorg kunnen we bieden?

Heeft uw kind niet voldoende aan het aanbod binnen het groepsplan? Dan kunnen we de volgende acties ondernemen.

Psychologisch onderzoek.

Een psychologisch onderzoek kan worden gedaan door verschillende instanties. Wanneer komt uw kind in aanmerking voor een psychologisch onderzoek?

- Als uw kind op meerdere vakgebieden onvoldoende scoort, ondanks alle extra inspanningen thuis en op school;
- Als uw kind ernstige aandachts- en concentratieproblemen heeft;
- Als uw kind wellicht hoogbegaafd is en wij zelf geen handelingsmogelijkheden zien;
- Als uw kind ernstige sociaal-emotionele problemen heeft;
- Als uw kind ernstige gedragsproblemen heeft;
- Als er sprake is van een combinatie van bovenstaande situaties en de school zich handelingsverlegen voelt.

In overleg met u

Soms is een intelligentieonderzoek nodig. Dat bespreken we altijd met u. Onze handelingsadviezen schrijven we in een handelingsplan. Dit plan bespreken we met u en met uw kind. Wilt u zelf onderzoek en/of behandeling regelen? Dan kunt u dat uiteraard altijd doen.

Dyslexieonderzoek

We hanteren het protocol 'Dyslexie'. Dit is gebaseerd op het protocol 'Leesproblemen en dyslexie' van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Uw kind komt in aanmerking voor een dyslexieonderzoek, als:

- uw kind hardnekkige lees- en of spellingproblemen op woordniveau heeft';
- uw kind drie keer achtereen V - op het onderdeel technisch lezen en/of spelling van de Cito scoort;
- uw kind op andere vakgebieden wel goed scoort.

We verwijzen graag voor verdere informatie naar onze website leerlingenzorg-dyslexie en naar www.steunpunddyslexie.nl

Dyslexiecoach

Een dyslexiecoach ondersteunt de dyslectische leerlingen in de dagelijkse praktijk op De Ark. Dit zijn leerkrachten die beschikken over de benodigde vaardigheden, kennis en gesprekstechnieken. Tot en met groep 4 richt de begeleiding zich met name op de leerkrachten. Vanaf groep vijf voert de dyslexiecoach met regelmaat, minstens drie keer per schooljaar, gesprekken met de kinderen.

Het doel van deze gesprekken is om te achterhalen wat de ervaringen van de kinderen zijn in de klas. Zijn er problemen waar ze tegenaan lopen? En kunnen ze zelf een oplossing bedenken? Het is fijn als dit lukt en het zelfvertrouwen hierdoor groeit. Als het nodig is, bedenken we samen welke hulp nodig is. Deze individuele gesprekken zijn vertrouwelijk.

Ervaringen delen

Naast de individuele gesprekken is het zo nu en dan fijn om in contact te komen met andere dyslectische leerlingen uit dezelfde of andere jaargroepen. Dit gebeurt minstens eenmaal per schooljaar en stimuleren we door extra begeleiding in groepjes. De kinderen brengen onder andere hun eigen talenten in kaart, geven elkaar handige tips en komen soms tot nieuwe inzichten. Eigenlijk is dyslexie geen handicap, vertelde een leerling uit groep zes. Het is gewoon een eigenschap!

ClaroRead

Vanaf het schooljaar 2015-2016 werken we met nieuwe dyslexiesoftware. Deze software ondersteunt kinderen met leesproblemen tijdens het verwerken van de lesstof. Uniek is de eigenschap dat ClaroRead vanuit ieder programma op de computer kan voorlezen. Het is belangrijk om te bepalen of en op welk moment deze werkwijze bij de kinderen past. Wij bekijken met de leerkracht, ouders en uiteraard de leerlingen zelf voor wie het programma een meerwaarde heeft.

Dyslexiekoffer & Site

Op De Ark is een dyslexiekoffer aanwezig met achtergrondinformatie over dyslexie. Kinderen en ouders kunnen deze koffer enkele weken lenen. Met hulp van ouders geven we momenteel een site over dyslexie vorm. Bekijkt u alvast de eerste aanzet via <http://dyslexie.yurls.net>

We kunnen kiezen uit instellingen

Graag kijken wij samen met u naar de beste instelling voor het onderzoek. Soms kan een externe instantie zoals Onderwijsadvies of de Opvoedpoli het onderzoek doen, soms wordt het onderzoek gedaan door Marloes van der Veer, leerkracht tevens orthopedagoog. Wij krijgen elk jaar een beperkt budget om te besteden aan onderzoek, begeleiding en scholing.

Behalve bovengenoemde instanties zijn er tal van instellingen voor onderzoek, begeleiding of behandeling. Wij werken onder andere met de volgende instanties samen:

- Bureau Jeugdzorg;
- Schoolarts /GGD Kennemerland;
- Kenter jeugdhulp/ CJG Haarlem, Triversum;
- Logopedie/fysiotherapie (verschillende praktijken);
- Sociale vaardigheidstraining (verschillende praktijken);
- Remedial teachers (verschillende praktijken).

We stellen grenzen aan onze zorg

Het is onze taak om voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder verstaan we een passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch als didactisch opzicht. Maar in een enkel geval heeft een kind meer nodig dan wij kunnen bieden. Wij hebben onze beperkingen, omdat er grenzen zijn aan de mogelijkheden van pedagogische en didactische zorg. Wij hanteren de volgende grenzen aan de zorg die wij kunnen bieden:

- Een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid binnen de groep;
- Een verstoring van het leerproces van de groep, waardoor het leerproces wordt belemmerd;
- Gebrek aan opnamecapaciteit in de groep, omdat er een groot percentage zorgleerlingen in de groep zit;
- Voldoende leerbaarheid van het kind.
- De grondslag van de school

Hebben wij alle stappen gezet binnen de leerlingenzorg? En blijkt dat uw kind meer ondersteuning en begeleiding of verzorging nodig heeft? Dan gaat het protocol Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte van Salomo in werking.

We hebben een beleid voor hoogbegaafde kinderen

We hebben een beleidsplan voor begaafde kinderen ontwikkeld. Als school willen we ervoor zorgen dat (hoog)begaafde leerlingen tot optimale prestaties kunnen komen door ze een stimulerende omgeving te bieden. Afhankelijk van de situatie passen we waar nodig de leerstof aan.

In het beleidsplan staat onder andere:

- kenmerken van hoogbegaafdheid;
- signaleringslijsten / observatielijsten;
- afspraken voor begeleiding en versnelling;
- aanbod van verrijkende materialen/compacting.

Extra aanbod

Naast hulp in de klas, kunnen we uw kind buiten de groep extra uitdagen.

Enkele kinderen kunnen deelnemen aan de projectgroep 1-4 en de projectgroep 5-8. Hier besteden we vooral aandacht aan samenwerken met gelijkgestemden en het 'leren leren'. Ook werken we hier met materialen uit de Pittige torens

De leerkrachten, IB-ers en de begaafdheidcoördinator bepalen welke kinderen hiervoor in aanmerking komen.

We hebben 2 coördinatoren Hoogbegaafdheid. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het werken met begaafde kinderen en zij adviseren de directie bij het schoolbeleid over dit onderwerp.

We geven psychofysieke weerbaarheidstraining

We gebruiken de psychofysieke weerbaarheidstraining 'Rots en Water' in groep 4 t/m 8 en Kiezel en Druppel in groep 1 t/m 3. Dat houdt in dat we fysieke actie afwisselen met momenten van reflectie en evaluatie. Belangrijkste aandachtspunten zijn:

- zelfvertrouwen;
- zelfbeheersing;
- zelfreflectie;
- communicatie;
- veiligheid;
- vinden van je eigen weg.

Het ene moment zijn we bijvoorbeeld bezig met een fysieke opdracht, waarbij uw kind moet vertrouwen op zijn vriendjes en vriendinnetjes. Het volgende moment hebben we een kringgesprek over 'eigen keuzes'. De methode 'Rots en Water' is moeilijk in een paar zinnen uit te leggen. Wilt u er meer over weten? Neem dan gerust contact op met onze Rots en Water-trainers

We werken samen met een integratieve kindertherapeut

We werken nauw samen met een integratieve kindertherapeute, Een dag per week is zij in onze school. De integratieve kindertherapeute adviseert en ondersteunt de leerkracht bij het creëren van een positief groepsklimaat. Zij begeleidt kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken op het gebied van sociale ontwikkeling.

Hoe communiceren we met u?

Wij doen er alles aan om u zoveel mogelijk bij de dagelijkse schoolzaken te betrekken. We vinden contacten met de ouders heel belangrijk. Een groot aantal ouders is, op velerlei terrein, actief in de school. De communicatie tussen school en ouders vindt zowel mondeling als schriftelijk plaats.

Via de leerkracht van uw kind

Alle ouders en kinderen van groep 3 tot en met 8 worden in september uitgenodigd voor het startgesprek met de leerkracht. Tussen oktober en februari zijn er optionele gesprekken op verzoek van leerkracht of ouders. In februari/maart is er een gesprek met alle ouders en kinderen over o.a. het rapport. Het tweede rapport krijgt uw kind aan het einde van het schooljaar mee naar huis.

Aan het eind van groep 7 wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het uitstroomprofiel.

Ook worden de ouders van de kinderen van groep 1-2 uitgenodigd voor gesprekken. Groep 2 krijgt aan het einde van het schooljaar het rapport mee.

Naast het rapport krijgen alle kinderen 2 x per jaar hun themaportfolio mee naar huis.

Via een intakegesprek

De leerkracht nodigt de ouders van nieuwe kleuters na twee weken uit voor een intakegesprek.

Via een Nieuwjaarsreceptie

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een nieuwjaarsreceptie met als doel kennismaken en verwachtingen voor het schooljaar kenbaar maken. Ook informeert de leerkracht(en) van de betreffende groep u over een aantal zaken. Uitgebreide informatie over het schooljaar leest u op de informatiekaart die op deze avond wordt uitgedeeld.

Via beide ouders als u gescheiden bent

Ons protocol gescheiden ouders kunt u vinden op onze website.

Via inloopmomenten

Voor elke groep zijn inloopmomenten gepland. Deze inloopmomenten staan op de groene kalender

Via de nieuwsbrief

Onze tweewekelijkse mededelingenblad Nieuwsbrief De Ark verspreiden we digitaal en zorgt er voor dat alle ouders op de hoogte blijven van wat er zich op school afspeelt. U vindt er berichtjes en artikelen in over de meest uiteenlopende onderwerpen.

U dient zich middels de website aan te melden om deze nieuwsbrief te kunnen ontvangen.

Via de website

De website van de school kunt u vinden op www.ark-haarlem.nl. Hier vindt u informatie, nieuws en foto's van activiteiten van de school. Elke groep heeft een eigen groepspagina, deze wordt door de leerkracht onderhouden. Om foto's te kunnen bekijken heeft u een inlogcode nodig, deze krijgt u van de leerkracht.

Via de Medezeggenschapsraad

Elk schoolbestuur moet op grond van de wet op Medezeggenschap op scholen een MR instellen. In het basisonderwijs bestaat de MR uit een ouder- en personeelsgeleding. Ouders en personeel kunnen via de Medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De MR bestaat uit 5 ouderleden en 5 teamleden

De taken en de bevoegdheden van de MR staan in het Reglement Medezeggenschapsraad. Dit reglement somt een aantal punten op waarover het schoolbestuur de MR moet raadplegen, voordat zij een definitief besluit nemen. De MR heeft gedeeltelijk een adviesrecht en gedeeltelijk een instemmingsrecht. De MR is bevoegd om met het schoolbestuur alle zaken over de school te bespreken.

Verkiezingen

Van de leden van de MR treedt jaarlijks een derde deel af volgens een door de raad op te maken rooster. Aftredende leden zijn herkiesbaar, met dien verstande dat niet voor herverkiezing in aanmerking komen, leden die acht jaren ononderbroken lid van de raad zijn geweest.

Het leerkrachtendeel wordt door het team gekozen.

Openbaarheid

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, dat wil zeggen toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten). Van de activiteiten van de MR wordt regelmatig verslag uitgebracht aan de ouders en leerkrachten via de website.

Wilt u meer weten over de MR?

Mailt u gerust naar mr@ark-haarlem.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is ingesteld voor boven schoolse beleidsmatige zaken.

Via de Schoolraad

Wat doet de Schoolraad

De Schoolraad bestaat uit een aantal ouders, leerkrachten en directie.

De Schoolraad stimuleert, organiseert en creëert samen met het team en directie activiteiten en voorzieningen. Zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisjes, schaatsen en. Deze activiteiten dragen bij aan een prettige omgeving, waarin onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wat is de vrijwillige bijdrage?

De activiteiten worden mogelijk gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage, waarvoor u elk jaar een acceptgirokaart krijgt. Dit jaar was het bedrag 42 euro per kind. Voor de kinderen in groep 8 passen we de bijdrage aan vanwege het driedaagse schoolkamp. In het najaar is de jaarvergadering. Dan stelt de Schoolraad het bedrag opnieuw vast. Tijdens deze jaarvergadering kunt u invloed uitoefenen op de manier waarop de Schoolraad het geld besteedt. Uiteraard kunt u ook buiten de vergadering met ideeën of opmerkingen bij de Schoolraad aankloppen.

Wilt u meewerken?

Wilt u zich ook inzetten voor de kinderen en de school? Dan hoort de raad dat graag van u. U kunt zich aanmelden als Schoolraad-lid. Maar u kunt ook inschrijven op de lijsten van activiteiten waarbij uw hulp wordt gevraagd. Deze lijsten hangen bij de klas(sen) van uw kind(eren).

Wat is het Arkcultuurfonds?

Het Arkcultuurfonds is een initiatief van ouders en bestaat sinds 2003. Het doel is om het onderwijs op cultureel en muzikaal gebied mooier en rijker te maken. We doen dit door creatieve projecten in de school te realiseren over dans, muziek en theater. Daarvoor schaffen we materialen aan en worden de muziekdocenten betaald.

De ouderbijdrage voor het Arkcultuurfonds is vrijwillig. De hoogte van dit bedrag is € 60. U krijgt hiervoor in oktober een factuur. Het geld besteden we zo veel mogelijk in het jaar dat de bijdrage is geleverd.

Voor de zomervakantie stelt het Arkcultuurfonds de bestedingsdoelen vast. Dat doen ze in overleg met het team en de directeur. Ook het advies van de Medezeggenschapsraad nemen ze mee. Ideeën en medewerking van ouders zijn daarbij van harte welkom. De verantwoording van de middelen verloopt via de MR.

Via het spreekuur met de directie

Elke dinsdag van 08:30 tot 09:30 uur kunt u gebruikmaken van het spreekuur. U kunt een afspraak maken met de bouwcoördinator of de directeur.

Via klassenouders

Alle groepen hebben een of twee klassenouders. Hij/zij helpt de leerkracht bij het organiseren van activiteiten, zoals excursies en de sportdag. Dit houdt niet in dat de klassenouder bij elke activiteit aanwezig hoeft te zijn. Hij/zij kan ook als contactpersoon optreden om andere ouders te benaderen. U hoort zo spoedig mogelijk wie dit jaar de klassenouders zijn.

Activiteiten waar ouders direct bij betrokken zijn

- handvaardigheid
- documentatie- en bibliotheekwerk
- extra begeleiding bij excursies, sportdag, schooltuinen enz.

- organisatie en assistentie van:
 - schoolreisje;
 - Sinterklaas;
 - Kerst
 - luizenpluizen;
 - open podium;
 - overige eenmalige klussen.

De leerkracht is verantwoordelijk voor alle onderwijsondersteunende activiteiten. Hulp van ouders stellen wij zeer op prijs. Deze hulp vindt altijd plaats binnen de geschreven en ongeschreven regels van de school en onder de eindverantwoordelijkheid van de directie.

Welke wettelijke regels gelden?

Uw kind heeft leerplicht

Zodra uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. In de Leerplichtwet staat dat ieder kind naar school gaat vanaf de dag waarop het vier jaar wordt. Maar uw kind is dan nog niet leerplichtig. Een kind *moet* naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag uw vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven. Dit moet wel op tijd vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar geldt het normale lesrooster, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Verlof

Omdat we ons onderwijs en uw kind heel serieus nemen, heeft het bestuur van Salomo de schooldirectie de opdracht gegeven om de leerplichtwet strikt na te leven. Hierover leest u meer in de bijlage bij deze schoolgids.

Vrijstelling

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle kinderen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders vragen om hun kind vrij te stellen van deelname aan bepaalde activiteiten. Alleen de directie kan een vrijstelling geven. Zij bepalen ook welke activiteiten uw kind daarvoor in de plaats moet doen. (zie bijlage Leerplicht)

Wat doen wij aan veiligheid en verzorging?

Door te zorgen voor een veilige omgeving en het aanleren van veilig gedrag in combinatie met voldoende toezicht kunnen kinderen dat doen wat ze horen te doen: zorgeloos spelen, leren en zich ontwikkelen.

Dit vraagt 'veiligheid' van de school

Veiligheid in het schoolgebouw

Wij letten op onze kinderen en zorgen er voor dat hen niets overkomt. Wij doen dit met behulp van de methode 'Veiligheid op de basisschool'. Deze methode heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daar binnen veilig voelen.

Wij willen dit bereiken door:

- Jaarlijks het gebouw te beoordelen op veiligheid en een actieplan op te stellen voor het oplossen van knelpunten;

- Jaarlijks te bekijken of de huisregels met betrekking tot veiligheid voldoen en er voor te zorgen dat leerkrachten en leerlingen daarover geïnformeerd worden;
- Een ontruimingsplan op te stellen, en dit jaarlijks te oefenen met personeel en leerlingen;
- Bij te houden welke risico's en ongelukken zich op of om de school voordoen;
- Elk jaar af te sluiten met een beknopt verslag van wat het afgelopen jaar gebeurd is op het veiligheidsgebied.

Op school is een veiligheidsmap aanwezig. Daarin zitten onder andere:

- checklijsten;
- logboeken speeltoestellen;
- gedragscode leerkrachten;
- taakomschrijving BVH-ers;
- brandweergebruiksvergunning;
- ontruimingsplan;
- protocol calamiteiten;
- protocol schoolzwemmen;
- Arbo-rapport.

Relatie met de Arbodienst

De zorg voor een veilig, gezond en prettig werkklimaat is een plicht die de Arbowet oplegt. Wij voeren eens in de 4 jaar een complete risico-inventarisatie en evaluatie uit in samenwerking met de Arbodienst.

De Arbo/veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat gemaakte afspraken worden uitgevoerd en geëvalueerd.

Bedrijfshulpverleners

Op school zijn aanwezig:

9 bedrijfshulpverleners. In geval van nood zijn de taken van een BHV-er:

- verlenen van eerste hulp bij ongelukken;
- het beperken en bestrijden van brand;
- het alarmeren van collega's en evacueren van leerlingen;
- het alarmeren van en samenwerken met hulpverleningsinstanties.

Jaarlijks volgen de BHV-ers een herhalingscursus.

Brandoefeningen

Jaarlijks wordt er een brandoefening gehouden. In elk lokaal hangen instructies over de vluchtroutes. De leerkrachten zijn op de hoogte van de instructies, die zij moeten opvolgend voor de juiste ontruiming van het pand bij calamiteiten.

Dit verstaan we ook onder veiligheid

Veiligheid is een van de belangrijkste pijlers waarop kinderen tot ontwikkeling kunnen komen. Vanuit onze identiteit werken wij aan een aantal fundamentele waarden. Omdat ieder mens uniek en beperkt is, is ieder mens van gelijke waarde. Ieder mens is van belang. Gerechtigheid, solidariteit, respect en zorg voor elkaar zijn daarom van grote waarden. Dit betekent voor ons pedagogisch klimaat:

- Wij werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, waarin de volgende drie waarden centraal staan:
 - 1) Eerlijkheid/oprechtheid;
 - 2) Ergens voor staan;
 - 3) Oog en zorg hebben voor elkaar.
- Wij starten elk schooljaar met het project Met Plezier naar school;
- Wij hebben een pestprotocol opgesteld om een klimaat te creëren waarin agressie en pesten geen kans krijgt;
- Wij hanteren gedragsregels en een gedragscode voor leerlingen en leerkrachten;
- Vertrouwenspersonen en klachtenregeling zijn bekend;

- Wij gebruiken vragenlijsten 'sociale veiligheid' voor kinderen, leerkrachten en ouders;
- Wij volgen onze kinderen nauwlettend zodat we snel kunnen signaleren of er mogelijk iets aan de hand is. De Ark gaat uit van de uniciteit van iedere leerling en we hebben respect voor de verschillen tussen leerlingen.

Wij werken aan de hand van een uitgebreid Zorgplan waarin diverse stappenplannen en protocollen zijn opgenomen om adequate zorg en steun te kunnen bieden. Op school gaat het niet alleen om de individuele leerling. Hoewel we een brede, optimale ontwikkeling bij ieder kind nastreven, mag dit niet ten koste gaan van het geluk van de gehele groep (school).

In een veilige school begint onderwijs door opvoeding. De school bemoeit zich met de opvoeding van het kind. School en ouders zijn hierin partners, ieder met een eigen taak en verantwoordelijkheid. Ouders en leerkrachten hebben elkaar hard nodig. Want één ding is zeker, ouders en leerkrachten willen hetzelfde voor het kind: het beste.

In de schoolgids staat hoe wij onze opvoedkundige taak zien, wat onze normen en waarden zijn. Leerkrachten moeten er op kunnen vertrouwen dat u achter deze aanpak staan.

Dit doen we aan pesten

Het team gaat alert om met pestgedrag. Jaarlijks bespreken we de regels en afspraken in de groepen. Bij het signaleren van pesten handelen we zoals beschreven in het pestprotocol (zie bijlage). Ieder schooljaar starten we met een respectproject zoals Met Plezier naar School.

Dit doen we bij ernstig wangedrag

We kunnen schorsen bij ernstig wangedrag, zoals mishandeling, diefstal of het herhaald overtreden van schoolregels. Dit geeft ons de mogelijkheid om in overleg te zoeken naar een oplossing. We schorsen als er zodanig ernstig wangedrag is, dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering neemt het schoolbestuur met de uiterste zorgvuldigheid (zie bijlage).

Dit is onze visie op gezond eten en drinken

Als ouder bent u verantwoordelijk voor de gezondheid van uw kind, dus ook voor het eten en drinken dat u meegeeft. Leerkrachten hebben hierin geen controlerende taak, maar willen wel de kinderen bewust maken van gezond eten en drinken. Kinderen kijken en vergelijken graag met de buurman/vrouw en zijn creatief genoeg om te ruilen. Laten we het simpel houden voor de leerkrachten en de kinderen.

Wij vragen u dan ook het volgende advies aan te houden.

Ontbijt. Door te ontbijten kan een kind zich goed concentreren op school.

10 uur "gezond tussendoortje"

Drinken:

- Water, melk of thee
- Diksap, (aanmaak) limonade
- Sap zonder toegevoegde suiker

Eten:

- Fruit
- Rijstwafel of een boterham 'Gezonde koeken' bestaan eigenlijk niet. Alle verpakte koeken bevatten suiker en vet.

Lunch

Drinken:

- Water, melk of thee
- Diksap, (aanmaak) limonade
- Sap zonder toegevoegde suiker

Eten:

- Geef uw kind voor het overblijven evenveel mee als hij thuis zou eten
- Zorg voor variatie in het beleg
- Voeg een stukje fruit of groente toe

Geen snoep(je) in de broodtrommel!

Traktatie

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Een traktatie is een extraatje bij het vieren van een feestelijk moment. Let daarbij op het volgende:

- Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en niet te veel calorieën bevat;
- Overleg altijd van te voren met de leerkracht i.v.m. met allergieën van klasgenoten (pinda's, gluten, eiwitten, melk, suiker, etc.).

Activiteiten vanuit school

Bij (sport)activiteiten die school en/of de Schoolraad organiseert zal dit advies worden toegepast.

Website

Op de website www.voedingscentrum.nl vind je van alles over gezond, lekker, veilig en bewust eten.

Dit doet de schoolarts

Tijdens de basisschoolperiode onderzoekt de assistente van de schoolarts uw kind in groep 2 en 7. U krijgt hier vooraf van de G.G. en G.D. bericht van. Zij nemen oog- en gehoortesten af en kijken naar de algehele conditie. Als zij problemen signaleren, krijgt u een oproep voor nader onderzoek. Voor meer informatie kunt u zich altijd wenden tot de G.G. en G.D. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:

www.ggdkennerland.nl/jeugd

Dit doen we aan hoofdluis

Helaas komen hoofdluizen nog steeds voor. Met behulp van een aantal ouders worden de kinderen regelmatig gecontroleerd. Als er hoofdluis is geconstateerd, hoort u dat. Signaleert u thuis hoofdluis bij uw kind? Wilt u dit dan direct aan de school melden? Wij kunnen dan gepaste maatregelen nemen.

De beste manier om hoofdluis te voorkomen is het frequent kammen met de netenkam.

Welke activiteiten zijn er?

De sportactiviteiten...

Een keer per jaar organiseren we een schoolspordtag voor de kinderen van groepen 4 tot en met 8. Voor de groepen 1 tot en met 3 wordt een aparte spel/sport dag gehouden. Ook doen we mee aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten, zoals de avondvierdaagse, schoolveldvoetbal- en schoolzaalvoetbaltoernooien, zwemwedstrijden, korfbal, schaken en dammen. We kunnen hieraan alleen mee doen bij voldoende deelname van de kinderen en met de nodige ondersteuning en begeleiding door de ouders.

Kookactiviteiten

Minimaal een keer per jaar gaat uw kind onder begeleiding aan de slag in het kinder-kook-café.

De excursies en projecten...

Het is mogelijk dat er in de loop van het jaar voor uw kind een of meer excursies worden georganiseerd. Dit is per groep verschillend.

Een en ander vindt plaats in het kader van de kunstzinnige vorming (Frans Halssmuseum, muziekprojecten) of naar aanleiding van een van de zaakvakken (Thijsses Hof, boerderij Zorgvrij e.d.) of een project.

Excursie

Een keer per jaar gaat de groep op excursie passend bij een thema. Deze excursie wordt door de Schoolraad betaald.

De schoolfotograaf...

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt portret- en groepsfoto's.

De schoolreizen...

Schoolkamp

Groep 8 gaat traditioneel op schoolkamp. Vier dagen (drie nachtjes) er samen op uit worden door de kinderen zeer gewaardeerd. Het hele gebeuren wordt goed en veilig georganiseerd. Het is voor iedereen dan ook een geweldige activiteit in het laatste jaar van de basisschoolperiode. Wij gaan er dan ook vanuit, dat alle kinderen meegaan. Er moeten wel heel dwingende redenen zijn om daar vanaf te wijken. U wordt rond die tijd verder geïnformeerd over de kosten en bestemming.

Schoolreisje

Jaarlijks organiseren we een schoolreisje. De organisatie bestaat uit teamleden en de Schoolraad Bestemming, datum en tijd kunnen voor de groepen verschillend zijn. De kosten hiervan zijn in de ouderbijdrage opgenomen.

Het schooltuintjesproject...

Elk schooljaar doet groep 6 mee aan het schooltuintjesproject. Het schooltuintjesterrein - Cornelia Westerdorp - ligt aan de Marnixstraat. De tuinleider instrueert de kinderen bij het planten, verzorgen, zaaien en oogsten. Verder kunnen ze in de oogsttijd een plastic zak en een mesje meenemen, want alle gekweekte groenten en bloemen mogen ze mee naar huis nemen. In de zomervakantie krijgen de kinderen een afspraakkaartje mee, zodat ze de tuin dan ook bij kunnen houden.

Wat vindt u van de school?

We blijven het herhalen...

... de deur van de school staat voor u open!

U wilt meer weten! Vraag de leerkracht van uw kind gerust om informatie.

U bent het niet eens! Vraag de leerkracht van uw kind gerust om verduidelijking.

U wilt over uw kind praten! De leerkracht van uw kind maakt graag een afspraak met u.

Kan de leerkracht van uw kind u niet helpen, dan staat ook de deur van de directie voor u open.

En niet alleen voor vragen, maar ook voor kritiek. Dat houdt ons scherp. We horen graag uw mening!

Bijlagen

Salomo

De Ark maakt deel uit van **Salomo**, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Als stichting streven we er naar om de scholen goed te besturen en de belangen van het christelijk primair onderwijs in de regio optimaal te behartigen.

Salomo bestaat uit een aantal scholen die met elkaar verbonden zijn door een inspirerend boek: de Bijbel. De scholen die deel uitmaken van Salomo komen overwegend voort uit de protestants-christelijke traditie; een kleiner aantal scholen heeft een interconfessionele achtergrond. In de praktijk van alledag zien we dat de Salomo-scholen elk op hun eigen wijze vorm geven aan onderwijs met een christelijke identiteit. Variërend van expliciete aandacht voor de christelijke traditie en geloofsbeleving tot meer impliciete aandacht voor waarden, normen en gedrag die met christelijke identiteit worden geassocieerd. We realiseren ons dat de christelijke school geen vanzelfsprekende keuze meer is. Maar we zien tegelijkertijd dat velen, kinderen en volwassenen en al dan niet kerkelijk, op zoek zijn naar zin en samenhang. Onze scholen geven elk op hun manier ruime aandacht aan deze zoektocht en proberen kinderen een kompas mee te geven voor de toekomst, een innerlijk en eigen kompas. Het is de christelijke, zingevende grondslag van onze organisatie die betekenis en bestaansrecht geeft aan Salomo en aan onze scholen. Vanuit een christelijke visie stelt Salomo zich ten doel om door middel van een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen in de regio tot actieve, weerbare, maatschappij betrokken, betrouwbare en enthousiaste medeburgers, die geleerd hebben hun mogelijkheden optimaal te benutten.

Het bestuur is verantwoordelijk voor 17 scholen in de gemeenten Bennebroek, Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort. Ruim 4500 leerlingen bezoeken onze scholen.

De scholen die tot de Salomo behoren, waaronder deze school, laten zich bij de inrichting van het onderwijs en de manier waarop zij met kinderen, ouders en verzorgers omgaan, leiden door een aantal kernwaarden:

Samen: verantwoordelijk en maatschappelijk betrokken

Christelijk

Plezier

Open en toegankelijk

Zorgzaam

Kwaliteits- en resultaatgericht

Elke school binnen Salomo, dus ook deze school, geeft vorm en uitdrukking aan wat wij als onze opdracht en onze kernwaarden zien, of het nu gaat om het vormgeven aan christelijke identiteit en de persoonlijke geloofsontwikkeling van kinderen, de contacten met ouders en verzorgers en hun betrokkenheid bij de school, of de positie in de wijk. Zo voelen wij ons met elkaar verbonden, terwijl we tegelijkertijd aan onze scholen volop ruimte bieden om samen met de kinderen, de ouders of verzorgers, en het team een eigen gezicht en kleur te geven aan de school.

We vinden het belangrijk dat de contacten tussen ouders of verzorgers en de school zo soepel en rechtstreeks mogelijk verlopen, zonder dat de bovenschoolse directie of het bestuur eraan te pas hoeven komen. Dat betekent: in direct gesprek of overleg met leerkrachten of de directeur van de school. De directeur is gemachtigd om vrijwel alle taken en verantwoordelijkheden op schoolniveau namens de bovenschoolse directie en het bestuur uit te oefenen. Uiteraard overleggen we regelmatig met de directies van onze scholen, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. Maar we streven ernaar dat alles op school kan worden besproken en afgedaan. En in praktijk lukt dat uitstekend. Al maakt de school dan ook deel uit van een grotere organisatie, op die manier kan iedereen zich thuis blijven voelen op de eigen school.

Salomo: voor ons staat de naam voor wijsheid. Geen wijsheid die uitsluitend gebaseerd is op kennis, maar beroep doet op oordeels- en beoordelingsvermogen, inzicht, onafhankelijke opstelling, de juiste keuzes kunnen maken en mensenkennis. Allemaal eigenschappen en vaardigheden die de Salomo-scholen willen meegeven aan kinderen in hun ontwikkeling. Zodat ze leren “wijs” in het leven te staan. En daarbij wensen we hen een “onwijs” leuke schooltijd toe!

Adres van de stichting:

Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002CA Haarlem

Tel.nr. : 023 7078380

Fax.: 023 5459076

Website/e-mail: www.salomoscholen.nl / info@salomoscholen.nl

Ben Custers

Bestuurder/ algemeen directeur van Salomo

Leerplicht

De Leerplichtwet geeft aan dat ieder kind vanaf de dag waarop het vier wordt, naar school gaat maar nog niet leerplichtig is.

Een kind *moet* naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag de vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven, mits dat tijdig vooraf aan de directie wordt doorgegeven.

Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Verlof

Buitengewoon verlof tijdens de schooltijden is alleen toegestaan in geval van gewichtige omstandigheden zoals bijvoorbeeld overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders, wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan. Uitgangspunt is dat het gaat om omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen.

Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie zijn geen redenen voor verlof.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. Het liefst heeft de school dat deze bezoeken buiten schooltijd plaatsvinden, maar dat is niet altijd mogelijk. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Voor de verlofaanvragen die meer structurele van aard zijn (denk aan logopedie, dyslexiebehandeling etc.) geeft de school geen verlof. Deze behandelingen dienen buiten schooltijd plaats te vinden. Hierop is een uitzondering mogelijk, een 'tenzij'. De 'tenzij' geldt als leerlingen vastlopen in hun leerproces en dat leerlingen daarvoor behandeling nodig hebben die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is. De beoordeling van het 'vastlopen in het leerproces' ligt bij de leerkracht, intern begeleider en directie. Aan deze beoordeling ligt dan een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief ten grondslag. Het verlof verleent de directeur.

Extra verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt dus niet verleend. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan worden afgeweken: wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. Maar ook dan nog gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland. Bovendien dient u schriftelijke verklaringen te kunnen overleggen, van bijvoorbeeld een arts of werkgever. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In beide gevallen, dus zowel verlof vanwege gewichtige omstandigheden als extra vakantieverlof, dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden wordt u verwezen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente, omdat de directie hierover niet mag beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Probeer u op de eerste plaats te voorkomen dat uw kind lessen mist! En laten we ons met elkaar realiseren dat leren vooral een recht en een kans is voor uw kind om zich optimaal te ontwikkelen, en niet op de eerste plaats een plicht! Omdat we ons onderwijs en uw kind heel serieus nemen heeft het bestuur van Salomo de schooldirectie de opdracht gegeven om de leerplichtwet strikt na te leven.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bevoegd gezag (het bestuur). Bij toezegging bepaalt het bevoegd gezag welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Vrijstelling i.v.m. toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

Schorsing

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Ingevolge het directiereglement van Salomo (art. 2.B.11) is de directeur bevoegd tot schorsen van een leerling. Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing. En de directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert een schorsing uit, nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De leerling blijft immers leerplichtig. Aan de leerling wordt een taak meegegeven.

De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen (na overleg met en akkoord van de bestuurder) indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders na enige tijd schriftelijk weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd.

De directeur overlegt omtrent het voornemen tot verwijdering namens het bestuur met de ouders. De ouders kunnen hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd.

Het bestuur besluit tot verwijdering nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur.

Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering.

Daadwerkelijke verwijdering vindt plaats nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit. Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden.

Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren.

De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt.

In het kader van passend onderwijs is er een Tijdelijke geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- De aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- Over de verwijdering van leerlingen;
- Over de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

Met de invoering van de Tijdelijke Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen.

Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

Het vervangingsprotocol van Salomo

De zieke leerkracht geeft de ziekmelding door aan de schoolleiding, uiterlijk om 07.30 uur op de eerste dag van afwezigheid. Dan worden voor de opvang van de klas de volgende opties in deze volgorde onderzocht:

Er wordt een vervanger gezocht, bijv. de duo-partner/andere parttimers in de school of er wordt een vervanger aangevraagd bij het Regionale Transfercentrum. De krapte op de arbeidsmarkt brengt met zich mee, dat dit niet altijd zal lukken.

Mocht er geen invaller gevonden worden, dan wordt er bekeken of er intern mensen zijn die de groep kunnen opvangen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

indien er geen teamlid beschikbaar is, dan kan de directie voor maximaal 2 dagen invallen. Ook nu zal worden bekeken of het werk van de directie geen schade ondervindt van het invallen, dit omdat de schoolorganisatie continue aandacht vraagt.

De intern begeleider of remedial teacher worden voor nood ingezet voor maximaal 1 dag per week. Het is immers van het grootste belang dat een school een zo groot mogelijk pakket aan service moet kunnen blijven bieden.

Opgemerkt moet worden dat er in de klas de weekstaat aanwezig dient te zijn, waarmee ten minste de eerste dag overbrugd kan worden.

Als bovenstaande niet mogelijk is, worden de kinderen over de andere groepen verdeeld:

Bij ziekte van een leerkracht van een kleutergroep, worden de kleuters bij voorkeur over de resterende kleutergroepen verdeeld. Aan de ouders wordt gevraagd de vierjarigen van de betrokken groepen thuis te houden.

Bij afwezigheid van een leerkracht van een parallelgroep (indien aanwezig) worden deze groepen zo mogelijk samengevoegd, voor maximaal 1 dag.

Indien mogelijk wordt er gewerkt vanuit de "tussendeur-positie", voor maximaal 1 dag.

Kinderen van de overige groepen worden verdeeld volgens een van te voren afgesproken schema, voor maximaal 2 dagen.

Als de ziekteperiode langer duurt, kunnen parallelgroepen worden samengevoegd, zodat een leerkracht vrijgespeeld kan worden om te vervangen.

Als laatste maatregel wordt besloten de ouders te melden dat de kinderen thuis mogen blijven. Een groep zal ten hoogste 1 dag per week thuis mogen verblijven. Dit kan bereikt worden door clusters van groepen te maken waarbij een wisselrooster m.b.t. het thuis mogen verblijven, gemaakt wordt. Dit moet van te voren afgesproken zijn.

Ouders worden minimaal de dag van tevoren geïnformeerd. Dit moet voldoende zijn om opvangproblemen te kunnen oplossen. Vanaf groep 4 wordt huiswerk mee gegeven. Als ouders geen opvangmogelijkheid hebben, mag het kind naar school komen.

Ten slotte:

- A. Leden van de directie van de school blijven eindverantwoordelijk. Afgesproken moet worden wie e.e.a. coördineert als er geen leden van de directie aanwezig zijn;
- B. In zeer bijzondere omstandigheden kan een individuele school zo nodig afwijken van bovenstaande termijnen tot maximaal 1 week.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend

onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij een aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen:

- a. wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften)?
- b. welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen?
- c. waarom is de school wel of niet in staat –dankzij of ondanks de inzet van de middelen- de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school;
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd;
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren;
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep);
5. De leerbaarheid van het kind.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het SBO of SO. Teneinde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt in de regio Zuid-Kennemerland het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders;
- Vraag naar mogelijke eerdere aanmelding op andere basisschool;
- Toelichting op de visie van de school;
- Toelichting op de procedure;
- Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen.

3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waarom de school wel of niet in staat is— dankzij of ondanks de inzet van de middelen— de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften.

Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school.

De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces proces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit

Gesprek met de ouders waarbij het besluit wordt besproken. Bij plaatsing: opstellen van een plan van aanpak met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school etc. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen, het betreft hier namelijk maatwerk. Bij afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet kan worden geplaatst.

Vervolg bij niet-plaatsing

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders een handelingsplan opgesteld, met ondersteuning van het speciaal (basis) onderwijs. In alle gevallen waarin wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal twee maal per jaar evalueren.

Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Het uitgangspunt is de oplossing op de school, die samen met ouders, leerkrachten en leerlingen handen en voeten krijgt.

De oplossing kan gevonden worden in ondersteuning op de basisschool of door de (tijdelijke) plaatsing op het SO of het SBO. In het eerste geval ondersteunt het SO of het SBO de basisschool en de ouders met hun vragen over de extra ondersteuning op de basisschool. Het SO en SBO leveren een bijdrage aan het vormgeven en realiseren van een passend onderwijsaanbod op de basisscholen. Alle afspraken aangaande extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, is terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Samenwerkingsverband (Weer samen naar school)

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 treedt de wetwijziging passend onderwijs in werking. Passend onderwijs gaat voor het basisonderwijs met ingang van 1 augustus 2013 in onze regio van start. Dat is een jaar eerder dan de landelijke invoering. De overheid heeft aan ons samenwerkingsverband de aangevraagde experimentstatus toegekend. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wij werken samen in het nieuwe samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland.

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Zuid-Kennemerland maken deel uit van het nieuwe samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van het samenwerkingsverband loopt in beginsel gelijk met de grenzen van de gemeenten: Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Het algemene doel van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe deskundigen

Soms is het nodig om onderzoek te verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie bij leerlingen. Soms is dit op initiatief van de school, soms van ouders. Deze onderzoeken kan de school niet uitvoeren. Voor dergelijk onderzoek zijn wij aangewezen op psychologen of orthopedagogen.

Salomoscholen hanteren de richtlijn dat alleen gewerkt wordt met geregistreerde psychologen en (ortho)pedagogen. Salomo staat voor kwaliteit van onderwijs en daarmee willen Salomoscholen ook verzekerd zijn van kwaliteit als er onderzoeken nodig zijn bij leerlingen voor het opsporen van mogelijke belemmeringen bij het leren. Het beroep psycholoog of orthopedagoog is in Nederland, in tegenstelling tot wat in andere landen gebruikelijk is, geen wettelijk beschermd beroep. Iedereen mag zich psycholoog of pedagoog noemen. Daarom is het belangrijk om na te gaan of een psycholoog of orthopedagoog lid is van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen). Alleen universitair opgeleide psychologen of (ortho)pedagogen kunnen lid zijn van het NIP of de NVO. De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Na vijf jaar moet herregistratie plaatsvinden. Volgens de herregistratieregelingen van NIP en NVO moet de psycholoog resp. orthopedagoog bij herregistratie aantonen dat hij door werk en het volgen van scholing en intervisie, zijn vak heeft bijgehouden.

Dit betekent dat Salomoscholen alleen onderzoeken laten afnemen door onderstaande deskundigen. Soms hebben ouders zelf onderzoek laten verrichten. De Salomorichtlijn geldt ook dan.

Registerpsycholoog NIP

Orthopedagoog Generalist NVO

Kinder- en jeugdpsychologen NIP

Orthopedagogen-generalist NVO

Gezondheidszorgpsychologen BIG

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee is gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt.

Er is een protocol dat uitleg geeft over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u zelf wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouder kunt rekenen. Dan weet u als gescheiden ouder waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van de school of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting Salomo. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid dat betrekking heeft op de gezamenlijke scholen van Salomo. Aan de GMR zijn commissies verbonden ter voorbereiding van de door de GMR te behandelen onderwerpen, waaronder advies- en instemmingsvragen van het bestuur. De commissies nemen geen bevoegdheden van de GMR als geheel over.

De GMR bestaat uit 12 leden, waarvan 6 ouders en 6 personeelsleden. Zij zijn als ouder of als personeelslid elk verbonden aan een van de scholen van Salomo. Zij vertegenwoordigen in de GMR echter niet het specifieke belang van hun school maar dat van alle Salomo-scholen. Wel onderhouden de leden elk contact met de MR van een of meerdere scholen, zodat zij goed weten wat er leeft en speelt op de scholen.

Sponsorgelden

De school voert een zorgvuldig en positief beleid bij het aanvaarden van materiële zaken of geldelijke bijdragen. Tussen het ministerie van Onderwijs, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties is in 2009 een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Salomo heeft zich daarbij aangesloten.

Het convenant ligt ter inzage bij de directie van de school en het is te raadplegen via de website van het ministerie van OCW.

Enkele punten uit het geformuleerde beleid zijn:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de stichting, alsmede de algemene doelstellingen van de school en het onderwijs;
- De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor komen te verkeren;
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl aanmoedigen;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet;
- De school is bij het aangaan van een sponsorovereenkomst verplicht om deze overeenkomst voor te leggen aan de hele MR. De MR heeft instemmingsrecht;
- De school verantwoordt zich voor alle middelen die door sponsoring verkregen zijn in de jaarrekening van de stichting.

Wanneer de school een bedrag groter dan €2500 weet te verwerven via sponsors, dan dient dit gemeld te worden bij het bevoegd gezag.

Algemene aansprakelijkheid

De school is verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. De verzekering dekt de aansprakelijkheid voor schade aan derden tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,- per aanspraak. Er moet dan sprake zijn van een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten.

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.

Schoolongevallenverzekering

De school is verzekerd in het geval van schoolongevallen.

De kinderen zijn verzekerd gedurende het verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband in de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin des woords) van Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs. De benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten is meeverzekerd.

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor (schade door) gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en gedragingen van leerlingen ligt, afhankelijk van de leeftijd, bij de ouders van en/of bij de

leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren middels de z.g. aansprakelijkheidsverzekering.

Het verzekerde bedrag per ongeval per leerling bedraagt:

- € 5.000,-- bij overlijden
- € 60.000,-- bij algehele blijvende invaliditeit
- € 1.000,-- bij geneeskundige kosten
- € 1.000,-- bij tandheelkundige kosten (per element)
- € 1.500,-- bij schade als gevolg van agressie en geweld

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (b.v. in verband met eigen risico).

De school heeft tevens een aanvullende doorlopende reisverzekering afgesloten, welke dekking biedt voor reizen, kampen en excursies, die door de school worden georganiseerd.

De volledige voorwaarden, waaronder de verzekerde risico's en opgenomen beperkingen staan beschreven in de polisvoorwaarden. Deze liggen ter inzage bij de schoolleiding.

Klachtenregeling

Regelmatig hebben ouders of verzorgers opmerkingen of wensen omtrent de gang van zaken op school. Meestal worden deze zaken op plezierige wijze met de direct betrokkenen besproken.

Ook als er klachten zijn worden deze meestal in direct onderling overleg bevredigend afgehandeld. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Het uitgangspunt is dat u een klacht het beste met de direct betrokkene kunt bespreken, bijvoorbeeld de leerkracht. Mocht dat naar uw gevoel niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u een afspraak maken met de directeur of – als u er met de school niet uitkomt – met de algemeen directeur/bestuurder van Salomo.

Indien het echter niet mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of indien afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de Klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage bij de schooldirectie.

Het bestuur van Salomo is in het kader van de Klachtenregeling aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), een onafhankelijke klachtencommissie die ingediende klachten onderzoekt en advies uitbrengt aan de het bevoegd gezag (de algemeen directeur) en (tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten) aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). De Klachtencommissie is er voor alle scholen van Salomo. Om degene, die een klacht wil indienen, zo goed mogelijk te ondersteunen, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie de klager terecht kan. De contactpersoon kan u nader informeren over de Klachtenregeling en u in contact brengen met een van de zogeheten vertrouwenspersonen voor Salomo.

Voor deze school is contactpersoon: Bernadette Reinders Folmer 023 5250033

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met één van de twee vertrouwenspersonen voor Salomo en geeft aan dat er een klager is die graag contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager het beste zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens wordt het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip waarop kan worden gebeld aan de klager doorgegeven. De vertrouwenspersonen voor Salomo gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Wanneer dat niet het geval is en er een officiële klacht wordt ingediend begeleiden zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verlenen zonodig bijstand bij het doen van aangifte bij de politie of wijzen de weg naar instanties voor opvang of nazorg. De vertrouwenspersonen voor Salomo zijn:

Mevrouw M. (Marjon) Weterings en de heer L. (Leo) Deurloo

Meer informatie over de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs vindt u op www.gcbo.nl. Het adres: **Postbus 82324, 2508 EH Den Haag**

Kindermishandeling en huiselijk geweld.

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband WSNS de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin de handelingsmogelijkheden beschreven worden bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de school doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicjongeren (0-23 jaar). De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument met tot doel om professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact te brengen als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot een onbedreigde ontwikkeling van de leerling. Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, bestaat een meldplicht en een aangifteplicht. Om tot gerechtelijke vervolging te kunnen overgaan, is namelijk aangifte bij politie of justitie noodzakelijk. De aangifteplicht geldt voor het bevoegd gezag. Daarnaast is het personeel een meldplicht opgelegd. Alleen zo kan worden bewerkstelligd dat het bevoegd gezag daadwerkelijk kennis krijgt van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakk personeel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben als personeelslid de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacy bescherming

Om onze leerlingen onderwijs te kunnen geven hebben wij van iedere leerling en zijn of haar ouders een aantal persoonsgegevens nodig. Deze gegevens worden in ons leerling administratie systeem vastgelegd. Uiteraard mag u van de school verwachten dat wij daar uiterst zorgvuldig mee omgaan en deze gegevens uitsluitend voor onderwijsdoeleinden gebruiken. In een aantal gevallen worden bepaalde, minimale persoonsgegevens ook uitgewisseld met derde partijen. Soms is dat een wettelijke verplichting. Zo wisselen we bijvoorbeeld leerling gegevens uit met het ministerie, dat is nodig om bekostiging voor ons onderwijs te verkrijgen. In andere gevallen is het noodzakelijk voor goed onderwijs, bijvoorbeeld voor het volgen en begeleiden van onze leerlingen. Er worden

bijvoorbeeld gegevens uitgewisseld met educatieve uitgeverijen die digitaal lesmateriaal uitgeven waarvan wij op school gebruik maken, met inbegrip van de toetsen waarmee we de vorderingen van onze leerlingen kunnen volgen. Het is deze derde partijen niet toegestaan verzamelde gegevens voor andere doeleinden te gebruiken dan vooraf is afgestemd en vastgelegd. Een register van de partijen met wie wij gegevens uitwisselen is op school ter inzage aanwezig. Voor ons is het uitgangspunt dat we alleen dan persoonsgegevens aan derde partijen verstrekken als dat noodzakelijk is voor goed onderwijs en als het belang van onze leerlingen ermee is gediend. En ook dat we niet méér gegevens uitwisselen dan strikt noodzakelijk is.

Omdat privacy een gevoelig onderwerp is overlegt de schooldirectie zo nodig vooraf met de MR.

De PO-Raad, de vereniging van de scholen in het primair onderwijs, voert namens onze sector overleg met de uitgevers over gedragsregels, overeenkomsten en de mogelijkheden om persoonsgegevens te anonimiseren. Het helpt ons om met elk van de derde partijen die in ons register staan tot waterdichte afspraken te komen over privacy bescherming. Een convenant is afgesloten tussen diverse uitgeverijen en de PO-raad. Veruit de meeste uitgeverijen waarmee Salomo en/of onze school gegevens uitwisselt, zijn aangesloten bij dit convenant. Met deze partijen sluiten wij bewerkersovereenkomsten af gebaseerd op de model bewerkersovereenkomst voor digitale leermiddelen behorend bij het convenant. Met partijen die niet zijn aangesloten, sluit Salomo vergelijkbare overeenkomsten af.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties (denk bijvoorbeeld aan de bibliotheek of een drukkerij), dan vragen we u daar vooraf middels een antwoordformulier toestemming voor. Dat herhalen wij jaarlijks. Hetzelfde geldt voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van onze school.

Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld. OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevens set. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevens set van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toets resultaten
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevens set. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Stappenplan

Voor 1 maart	De basisschool geeft aan ouders en kind het schooladvies en geeft ouders inzage in het overstapdossier en legt dit vast.
Voor 13 maart	Ouders melden hun kind aan bij de VO school van hun voorkeur met het aanmeldformulier inclusief de andere voorkeurscholen i.v.m. de loting.
20 & 21 maart	Lotingsprocedure.
Tot 27 maart	Definitieve inschrijving bij de VO school.
Vanaf 27 maart	VO scholen melden aan PO school de inschrijving van de desbetreffende leerling.
Van 7 tot 14 april	De basisschool zet het overstapdossier klaar in LAS voor overdracht; VO school vraagt via OSO het overstapdossier op; OSO checkt of beide scholen gekwalificeerd zijn en stelt een tijdelijke beveiligde verbinding op voor de uitwisseling; De VO school haalt het overstapdossier op, het LAS leest de gegevens in. Stuur nu ook van <u>alle leerlingen</u> het uitstroomprofiel mee (toetsgegevens BL en RW) als bijlage binnen de OSO.
16-26 April	Centrale eindtoets.
Rond 20 mei	Uitslag eindtoets en de start van de heroverwegingsprocedure.
Voor 1 juni	Het besluit na de heroverweging wordt schriftelijk overhandigd aan de ouders.
Van 2 tot 9 juni	De basisschool zet nogmaals het overstapdossier van alle groep 8 leerlingen klaar in LAS voor overdracht. Dit is nodig vanwege de overdracht van de eindtoetsuitslagen van alle leerlingen en vanwege een herzien advies bij enkele leerlingen na de heroverweging. Door de VO-school kan het leerling-dossier nogmaals worden opgevraagd en ingelezen zonder dat eerder ontvangen gegevens verloren gaan. Hierbij worden de bestaande dossiergegevens niet overschreven. De nieuwe gegevens worden zonder gegevensverlies opgenomen in het aanwezige dossier. Speciale aandacht is nodig voor die situaties waarbij de leerling naar een andere VO school gaat, bijv. vanwege een ander advies na de heroverweging. De nieuwe VO school vraagt opnieuw het overstapdossier aan bij de basisschool. De 'oude' VO school vernietigt het leerling-dossier

Pestprotocol

De ondertekenaars van dit protocol verklaren het volgende:

- 1 Pesten is een wezenlijk groot probleem. Pesten is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. De omvang en zwaarte van het probleem leiden tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van jongeren, in het bijzonder door de ouders en leerkrachten.
- 2 Bestuur en directie dienen, om een passend en afdoend antwoord te vinden op het probleem pesten, uit te gaan van een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen, gebaseerd op afgesproken beleid dat gericht is op deze samenwerking.
- 3 Onze school wenst een samenwerking, zoals bedoeld onder 2, ook daadwerkelijk aan te gaan, te stimuleren en levend te houden.
- 4 De ondertekenaars van dit protocol verbinden zich daarom het volgende te doen:

- het bewust maken en bewust houden van de leerlingen van het bestaan en de zwaarte van het probleem,
- een gerichte voorlichting aan alle ouders van de school,
- het aanstellen van een vertrouwenspersoon
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem pesten, met als speciaal aandachtspunt informatie voor de leerlingen door middel van duidelijke groeps- en schoolregels.

5 De ondertekenaars verklaren zich in principe bereid tot tussentijdse evaluatie binnen drie jaar.

Getekend namens:

Bestuur

Directie/Personeel

Medezeggenschapsraad

Schoolraad

Schoolregels met betrekking tot pesten

Voor ons betekent pesten: GEDRAG DAT MIN OF MEER BEWUST GERICHT IS OP EEN OF MEER KINDEREN EN DAT TOT DOEL EN TOT GEVOLG HEEFT DAT DEGENE DIE GEPEST WORDT, ZICH GEKWETST, GERAAKT, VERNEDERD, AFGeweZEN EN/OF BUITENGESLOTEN VOELT.

Wij tolereren geen:

- Lichamelijk geweld: bijvoorbeeld aan een ander zitten zonder dat hij/zij dat wil;
- Materieel geweld: we respecteren elkaars eigendommen;
- Verbaal geweld: we gebruiken naar elkaar aanvaardbaar taalgebruik.

Wij houden ons aan de hieronder beschreven regels:

- Wij pesten anderen niet: alle kinderen gunnen we dezelfde blik;
- Wij helpen anderen die gepest worden;
- Wanneer een kind merkt dat een medeleerling de dupe is van pestgedrag, meldt hij/zij dat aan de leerkracht;
- Wanneer een ouder merkt dat een kind pest of slachtoffer is, meldt hij/zij dit aan de leerkracht;
- Leerkrachten en leerlingen stellen jaarlijks de groepsregels vast;
- Per klas worden consequenties vastgesteld die gelden wanneer er toch gepest wordt.

Stappenplan voor ouders bij het signaleren van pesten:

- Neem de klacht altijd serieus;
- Stel je eigen kind gerust;
- Neem contact op met de groepsleerkracht en maak afspraken;
- Is er geen verbetering, wederom de leerkracht aanspreken;
- Nog geen verbetering dan contact opnemen met de directie;
- Is je eigen kind een pester, spreek hem/haar hierop aan. Neem contact op met de leerkracht.

Stappenplan voor leerkrachten bij het signaleren van pesten:

- De leerkracht regelt een gesprek tussen pester en slachtoffer na schooltijd en maakt een vervolgspraak;
- Indien nodig wordt een klassengesprek gehouden;
- Bij herhaling van het pestgedrag wordt dit gemeld bij de directie en komt ter sprake op de leerlingbespreking, ouders worden ingelicht en sancties worden toegepast;
- Vervolgspraken worden gemaakt en eventueel worden de ouders op school uitgenodigd;
- Pleinwacht en overblijfouders melden pestgedrag onmiddellijk aan de betreffende leerkracht.

Ook preventief houdt de leerkracht zich bezig met pestgedrag. Als onderdeel van het leerlingvolgsysteem, bespreekt de leerkracht systematisch sociale begrippen en vaardigheden, normen en waarden, zowel positief als negatief. Hij/zij probeert heel duidelijk te zijn naar kinderen en ouders wat onacceptabel gedrag is en dus niet wordt getolereerd. Alert zijn, snel ingrijpen en consequent zijn, zijn hierbij belangrijk.

Waar vindt u informatie over...?

Aannamebeleid	13	Leerplicht	31
Algemene aansprakelijkheid	47	Medezeggenschapsraad	29
Arkcultuurfonds	30	Nieuwsbrief	24
Bestuur (Salomo).....	36	Omgangsvormen.....	03
Boekpromotie	16	Ongeval	47
Brandoefeningen.....	32	Ouderbijdrage	30
Brede school.....	08	Passend Onderwijs.....	22
Buitenschoolse opvang	09	Pedagogische visie	04
Cito-toetsen	21	Pesten	33/50
Communicatie	28	Privacy bescherming	49
Computer	19	Psychologisch onderzoek	25
Cultuur educatie.....	18	Samenwerkingsverband.....	44
Didactische visie	06	Schoolarts	34
Documentatiecentrum.....	16	Schoolfotograaf.....	35
Dyslectische kinderen	26	Schoolraad	30
Eindtoets	24	Schoolreizen.....	35
Eten en drinken	33	Schooltuintjesproject	35
Excursies en projecten	34	Schorsing/verwijdering	40
Fietsen	20	Sponsoring	47
Gescheiden ouders.....	45	Sportactiviteiten	34
Hoofd Luis	34	Structuur van de groepen	13
Hoogbegaafde kinderen.....	12	Uitgangspunten.....	03
Huiswerkbeleid	19	Uw rol.....	07
Informatieavond	11	Vakken en methoden	06
Instanties zorg.....	27	Veiligheid	32
Intakegesprek.....	28	Verbeteractiviteiten	11
Intern begeleider.....	12	Verlof.....	38
Kindercommissie	11	Vertrouwenspersoon	48
Kindermishandeling / huiselijk geweld	49	Voortgezet onderwijs.....	24
Klachtenregeling	48	Website	29
Klassenouders	30	Werkoverleg.....	10
Leerling met ondersteuningsbehoefte.....	22	Zieke leerkracht/vervangingsprotocol	42